

公益財団法人 杜 の 邦 育 英 会
2025年度 奨学生募集要項

1. 応募資格と奨学金の目的

- (1) 宮城県内の大学並びに大学院に在学、または宮城県内に居住している日本人学生で、学業、人物とも優秀であって、学資の支弁が困難な者。
- (2) 奨学金の目的：上記(1)の学生への学資支援が当財団奨学金の目的である。

2. 給付額

短期大学生	月 額	80,000円
大 学 生	”	120,000円
大 学 院 生(専門職学位課程)	”	120,000円
大 学 院 生(修士・博士課程)	”	140,000円

※当財団奨学金は給与のため、返済の必要はありません。併願・併給可能です。

※採用された学生の中で特別に成績が優秀かつ経済的な事情により修学が困難な者には、通常の奨学金給付額に月額2万円を加算して給付することがあります<採用時及び在籍期間中(毎年審査)>。

3. 奨学金支給期間 卒業(修了)までの最短修業期間
※初回給付(9月予定)は4月に遡って給付

4. 採用予定人数 20名程度

5. 応募書類の受付期間

2025年5月7日(水)～2025年7月11日(金) 17:00迄

※杜の邦育英会事務局 必着

※学校経由で応募していただくため、学校の締切期日に合わせること。

6. 応募必要書類 下記(A～H)を揃えて各学校の奨学金ご担当者へ提出。

- A. 奨学生願書(当財団所定用紙…様式1～4)

※願書は本人自筆で記入のこと。

- B. 成績証明書(原本提出のこと。)

- 学部新入生：現在在籍する学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
※専門学校の場合は不可。
- 学部在学学生(大学院生は除く)：在学中の成績証明書。
- 学部編入生：在学中の成績証明書と編入前の学校の成績証明書の2通。
- 修士課程新入生：学部の成績証明書。
- 修士課程2年生：学部の成績証明書と前年度の成績証明書の2通。
- 博士課程新入生：学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の2通。
- 博士課程2年以上の院生：学部の成績証明書、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。

- C. 在学証明書(2025年4月以降発行のもの。原本提出のこと。)

D. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書（1通）

- 給与所得者 … 2024年分の源泉徴収票（コピー可。）
- 給与所得以外 … 税務署等による2024年分の所得を証明するもの（コピー可。）

【例】 所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等（コピー可。）確定申告書(控)の場合は「第一表」を提出。

※2024年分が提出できない場合、2023年分を添付の上、様式1-2/3の

家族状況備考欄に2024年分取得不可の理由を明記すること。

※書類はマイナンバーの記載がないものを提出してください。

E. 指導教員または主任教授の推薦書（2通） ※必ず全文自筆・親展、応募者本人の閲覧不可。

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼してください。

（新入生の場合、卒業した学校の先生又は親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教員にお願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。）

- 全文自筆のもの（サインだけ自筆は不可。自筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記ください。）
- 親展（公益財団法人杜の邦育英会 宛に封緘の上、願書に添付してください。）
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、推薦書を作成した日付を明記してください。（記載場所は自由です。）
- 推薦書に、推薦者と応募者の関係を明記してください。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載してください。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付ください。（訳者氏名を明記のこと。）

F. 写真1枚（6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cm）

※願書様式1-1/3の写真枠にしっかりと両面テープで貼付のこと。裏面に氏名を記入すること。

G. 宮城県の住民票の写し（2025年4月以降発行で、マイナンバーの記載がないもの。コピー不可。）

※宮城県内に居住し県外の大学に在籍する方のみご提出ください。

H. 修士・博士課程に在籍する学生で、学会に提出した論文があれば、別紙A4用紙（様式自由）

1枚に詳細（論文提出日・タイトル・学会名・第一筆者かどうか）を記載してご提出ください。

7. 選考方法

(1) 第1次：書類審査

各学校及び面接対象者のみに審査結果を送付。（面接日より7日前頃を予定）

※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知いたしませんのでご了承願います。

(2) 第2次：面接（書類審査通過者のみ）

8月18日（月）～8月19日（火）を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。

面接審査の結果は、8月下旬までに決定し、本人及び各学校宛に書面で通知いたします。

8. その他

(1) 応募書類は、一切返却いたしません。

(2) 願書送付先及び問合せ先

公益財団法人 杜の邦育英会 事務局

住 所 : 〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル16階
株式会社 守谷商会 東北支店内

TEL : 022-225-5551（※電話対応：平日午前9時～午後5時）

※申請者本人並びに学校関係者の問合せのみ対応いたします。父母・親族からの問合せはご遠慮ください。

※よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照ください。

《個人情報取り扱いに関して》

当財団は、ご提出頂いた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用いたします。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することはいたしません。

以 上

	質問内容	回答
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2 法科大学院の学生も応募資格はありますか。	あります。(専門職学位)
	3 他の奨学金と社の邦育英会奨学金の両方を受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止しているところがありますので、ご注意願います。
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考いたします。
	5 大学別の枠はありますか。	特にありません。
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。(採用人数が限られており、応募される大学も多くあることから、1校1名ずつ採用できないことも想像に難くない状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与型ですので、返済の義務はありません。
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9 (公益)社の邦育英会の設立目的は何ですか。	宮城県内の大学に在籍する、または宮城県内に在住する日本人学生のうち、学術優秀かつ品行方正でありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対する修学支援を目的として、2014年4月に設立しました。
応募方法	10 大学側が社の邦育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	学校経由の応募をお願いしているため、学校の締切日までに奨学金担当窓口へ提出してください。
	11 応募書類を社の邦育英会へ直接送付して良いですか。	学校の奨学金担当窓口へ提出してください。
願書 (職歴) (家族状況) (経済状況)	12 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。
	13 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのですか。	兄弟姉妹は全員記入してください。別所帯、別生計の場合、その旨分かるよう明記してください。枠が足りない場合には、裏面に記載いただいても結構です。
	14 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入してください。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入願います。
	15 父は前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みが分からない場合、収入欄はどう記入すればいいですか。	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記入してください。備考欄には状況が分かるように、必要な説明を記載してください。
	16 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのですか。	施設設備費は含みます。(入学金は含みません。)
	17 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのですか。	過去に受給したのから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入してください。 例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となる。 財団A:2023年4月～2026年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)=180万円 財団B:2021年4月～2022年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円

	質問内容	回答
	18 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すれば良いですか。	収入支出欄(様式1-3/3)に関しては応募者個人の収入支出を記載いただくものなので、負担している支出がなければ、0円と記入してください。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分かるように記載してください。
	19 経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入してください。
<身元保証人>	20 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生としてふさわしいということ、保証してくださる方をお願いしてください。 先生やアルバイト先の上司の方等。当財団の奨学金は給与型のため、返済の保証人ではありませんので、その旨をご説明の上依頼願います。但し、学生・友人は不可とします。
<研究テーマ>	21 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。 様式2の研究テーマはどう書けば良いですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的にお書きください。
<推薦書>	22 推薦書は自筆となっておりますが、サインのみ手書きではダメですか。	必ず全文自筆をお願いします。
	23 推薦書が自筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いてくださったということが分かるように、全文自筆でお願いしています。
	24 推薦書は指導教官とありますが、私はゼミに入っていないです。	あなたのことを良く知っている先生をお願いしてください。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載いただくよう依頼してください。
	25 推薦書は書式自由とありますが、用紙の規定はありますか。	ありません。学校の便箋や一般の便箋でも結構です。 書きやすいように、フォーマットをパソコンで作成いただいても構いません。記入は自筆です。 但し、推薦書は選考に際し、応募者について知るための重要な書類です。事務局としては応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、学校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
	26 推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況をよくお話しして、作成をお願いしてください。)
	27 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付してください。
	28 推薦書に校印の押印は必要ですか。	必要ありません。
<所得証明書>	29 所得証明書は何を添付すればよいですか？	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。 前年度分の所得証明書が提出できない場合、前々年度分を添付の上、様式1-2/3の家族状況備考欄に前年度分取得不可の理由を明記してください。
<成績証明書>	30 成績証明書に開封無効(親展)とありますが、成績カウントの際、 本人が開封していいですか？	開封して結構です。
	31 成績が10段階評価なのですが、数を数える時に、どう判断すればいいのですか？	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
	32 高校の成績証明書、もしくは調査書に記載されている現住所が、 宮城県ではないのですが、問題はありますか？	問題ありません。
<面接>	33 面接日の変更はしていただけますか。	申し訳ありませんが、日程変更はいたしかねます。