

◆令和5年度第2学期履修登録について◆

授業開設部局	提出物	備 考
国際文化研究科	-	学務情報システム（大学院学生用Web）から登録すること。 学務情報システムへのURL： https://www.srp.tohoku.ac.jp/
他研究科・他学部	令和5年度第2学期 他研究科等履修科目届	Web登録は出来ません。他研究科科目等を履修する場合は「令和5年度第2学期他研究科等履修科目届」を履修登録期間内にメール添付で指導教員（アドバイザー教員）に提出すること。 ※提出しない場合、単位は認定されません。 指導教員（アドバイザー教員）を通して履修科目届が提出された後、教務係で学務情報システムに登録を行います。10月23日（月）以降に学務情報システムから履修確認を行ってください。
集中講義	令和5年度 集中講義履修科目届	<u>集中講義日程の決定後に履修登録の手続きを取ることを。</u> 国際文化研究科、他研究科・他学部の授業科目に関わらず提出する必要があります。 ※提出しない場合、単位は認定されません。
全学教育科目	全学教育科目等履修願 [2・4・6セメスター用]	全学教育科目は <u>別途履修手続きが必要</u> なので、履修希望者は事前に教務係へ問い合わせること。 <u>集中講義（2・4・6セメスター開講）もこの期間内に履修登録が必要</u> です。

履修手続き期間：令和5年10月2日（月）～10月16日（月） 期限厳守

□グローバル展開基盤科目及び専門科目の認定申請について（前期2年の課程（MC）学生のみ）

大学院共通科目及び他研究科の授業科目を、本研究科が認めた場合は6単位を限度にグローバル展開基盤科目及び専門科目として履修することができます。

大学院共通科目の認定申請を希望する学生は、事前に教務係へメール等で詳細を問い合わせてください。

専門科目については、「他研究科等履修科目届」で申請を行うことができます。

※単位修得後の申請は出来ません。必ず事前に申請することが必要ですので注意してください。

※集中講義科目の認定申請をする場合は、集中講義履修登録手続き時に行ってください。