

修士論文の提出について

令和5年9月に本研究科博士課程前期2年の課程を修了しようとする者は、研究科規程を参照のうえ、下記により教務係へ提出してください。

記

1. 修士論文・論文内容要旨提出部数

- (1) 修士論文提出チェックシート：1部
- (2) 正本：1部（自著）
- (3) 副本：4部（正本のコピー）
- (4) 論文内容要旨：正本、副本に添付した他に電子ファイルを提出してください。

2. 提出期限

令和5年6月30日（金）17時15分まで ※時間厳守

3. 修士論文作成上の注意（作成例を参照してください）

Office Word ソフト等にて作成してください。

本文（和文）：A4判縦長・横書は40字×30行を目安としてください。

A4判横長・縦書は30字×40行を目安としてください。

フォントサイズは10.5 ptを目安としてください。

（欧文）：A4判縦長・横書、72字×25行を目安としてください。

フォントサイズは12 ptを目安としてください。

4. 論文内容要旨作成上の注意

論文内容要旨は、A4判縦長・横書とし、上記3. に準じてください。頁数は4頁以内です。

要旨は、研究の目的・方法・結果を含め、本論文の概要がわかるよう研究内容を要約してください。

5. 修士論文のまとめ方

①論文内容要旨、②内表紙（表紙と同様に記載）、③目次、④修士論文の本文の順にまとめてください。なお、ページは本文から付してください。

(1) 正本：次の要領によります。

- ・表紙（綴込表紙A4-S）には、**提出年度（令和5年度（2023年））**、論文題目、専攻、講座、学籍番号、氏名を記載してください。
- ・裏表紙も用意し、綴ひもで綴じてください。

(2) 副本：次の要領によります。

- ・表紙（フラットファイルA4-S等）には、**提出年度（令和5年度（2023年））**、論文題目、専攻、講座、学籍番号、氏名を記載してください。
- ・背表紙には、論文題目（長文の場合は副題省略可）、学籍番号、氏名を記入してください。

6. その他の注意

(1) 修士論文の題目及び論文内容要旨の題目は、届け出ている題目と一致させてください。

(2) 同意書：既発表の共著論文を学位論文の一部に用いる場合は、共著者の同意書を正本に1部添付してください。（様式は、教務係に照会してください。）

(3) 修士論文の表紙見本は、教務係窓口で閲覧できますので、希望者は申し出てください。

(4) 英文での表紙見本も、教務係窓口で閲覧できますので、希望者は申し出てください。

令和5年5月

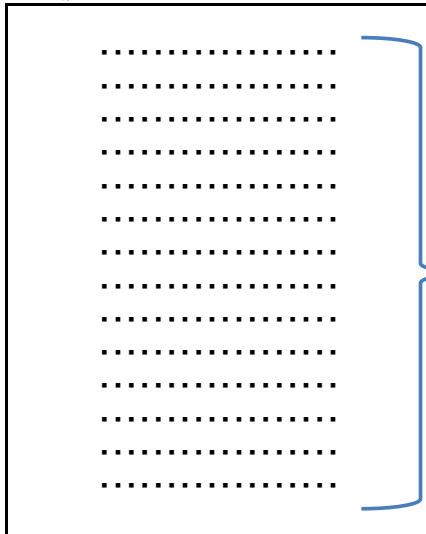
〒980-8576 仙台市青葉区川内41

東北大学大学院国際文化研究科 教務係

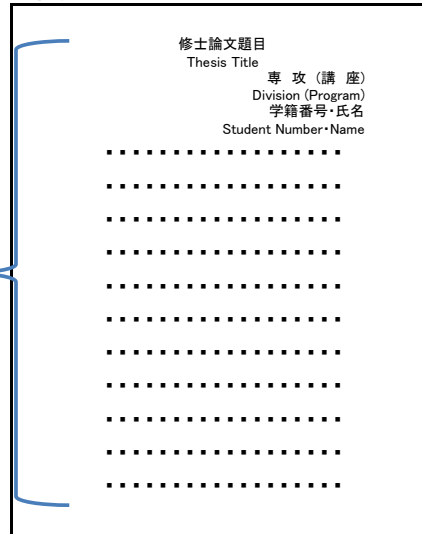
Tel:022-795-7556 E-mail:int-kkdk@grp.tohoku.ac.jp

作成例 Example

本文の記載方法 Master's thesis



論文内容要旨 Abstract of the master's thesis

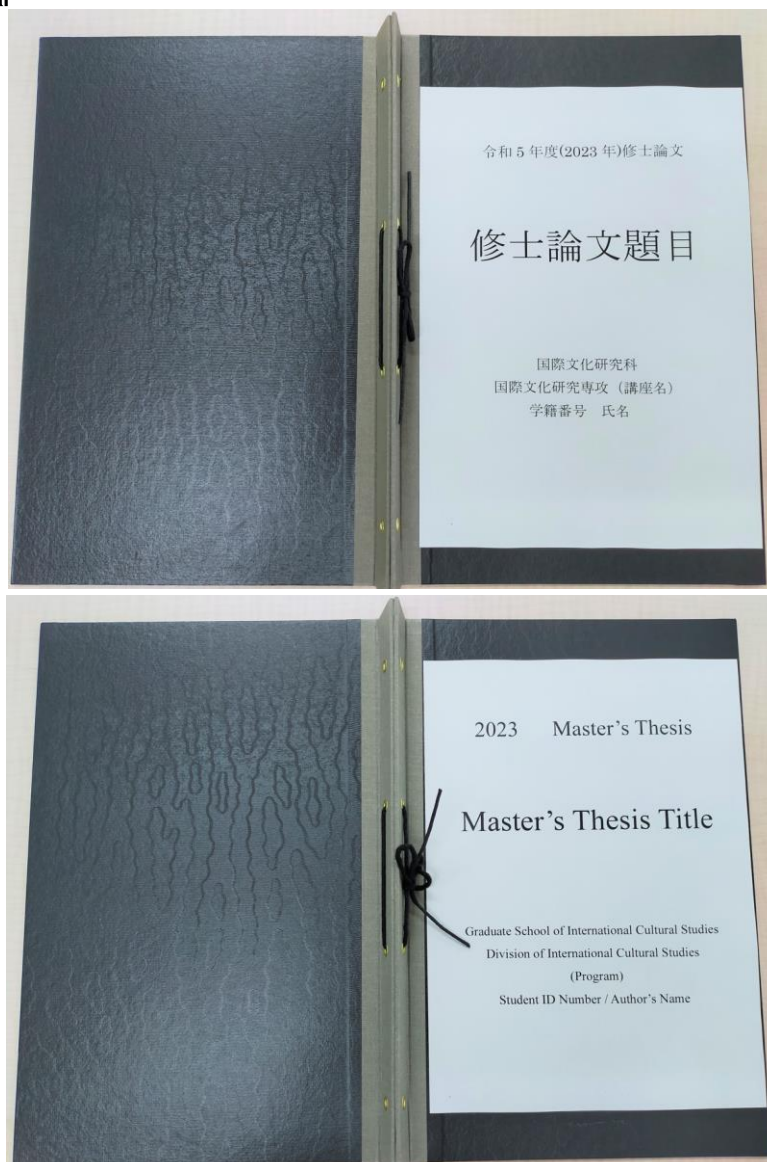


※1

※1 40字×30行を目安とする。フォントサイズは10.5 ptを目安とする。

(For those who are writing their thesis in English) We suggest 72 characters × 25 lines per page (A4), and font size 12.

正本の作成例 Original



副本の作成例 Duplicate

