

## 申込書（願書・推薦調書）の記入上の注意について

- 外国人留学生奨学金申込書（財団様式）  
申請者本人が自筆で記入してください。  
所定の写真を貼付してください。
- 推薦書（本学所定様式）  
申請者の指導教員またはアドバイザー教員が作成してください。  
入力作成も可能ですが、財団の指示により作成者（指導教員等）の署名、押印（シャチハタ不可）が必要です。
- 黒のボールペン等で記入すること。消えるボールペンは使用不可。
- 全ての項目について記入し、該当事項がない場合は「なし」と記入すること。
- 「家計の状況」欄：2021年4月現在で記入すること
  - ①収支が不明とならないよう記入し、収入と支出の合計を一致させること。
  - ②免除申請中の方は申請書に金額は書かず、（免除申請中）と記入すること。
  - ③学費（授業料）について、**2021年度前期分**を月額換算で記入すること。
- 「奨学団体からの受給状況」欄：  
受給歴がある場合は直近の3件まで記入すること。  
\*現在申請中の他奨学金がある場合はその旨を付箋等によりわかるように記載すること。
- 「身元保証人」欄への記入は指導教員にお願いすること。  
\*当該欄「身元保証人」の意は、学業遂行上の保証者という意であることを財団に確認しています。
- 訂正箇所にはホワイト等を使用しないこと。