

2020年度第1回東北大学基金グローバル萩海外留学奨励賞受賞候補者及び
日本学生支援機構海外留学支援制度（協定派遣）奨学金受給候補者推薦要項

1. 対象となる奨学金

- (ア) 東北大学基金グローバル萩海外留学奨励賞（以下「グローバル萩奨学金」という。）
(イ) 日本学生支援機構海外留学支援制度（協定派遣）に基づく奨学金（以下「JASSO 奨学金」という。）

2. 対象者

本学の大学間又は部局間学術交流協定校との学生交流に関する覚書に基づき留学する者で、以下の条件を満たす者とする。

(ア) グローバル萩奨学金

グローバル萩奨学金受賞候補者は、以下に掲げる要件を全て満たす者とする。

- 本学に所属する学部学生及び大学院学生（外国人留学生を除く）
- 大学間又は部局間学術交流協定校との学生交流に関する覚書に基づき派遣する者で、派遣期間の開始日が、2020年7月1日から2020年12月31日までの者。派遣期間は3ヶ月以上1年以内。ただし、共同教育プログラム（ダブルディグリープログラム）による派遣の場合は、1年以上派遣する者も対象とする。

※東北大学自然科学系短期共同研究留学生派遣プログラム（COLABS）セメスター型参加者のうち、大学間又は部局間学術交流協定校との学生交流に関する覚書等に基づき派遣する者については、推薦を可とする。なお、国際共同学位取得支援制度（国際共同教育プログラム）の採用者又は同制度とグローバル萩奨学金を併願予定の者については、推薦を不可とする。

- 所定の方法で算出される成績評価係数が2.8以上（4.0満点）の者（計算方法は別紙「成績表係数算出表〔G萩用〕」を参照）

※成績評価係数を算出する際は、成績評価が「D」の科目も含めて算出してください。当該科目は成績証明書には記載されないため、学生自身が成績評価係数を算出する際は、必ず学務情報システムの「成績照会」メニューにより算出してください。なお、成績評価が「E」、「認」、「合」、「／」、「棄」、「不」の科目は含めずに算出してください。上記以外の成績評価の科目がある場合は、留学生課海外留学係までご相談ください。

(イ) JASSO 奨学金

JASSO 奨学金受給候補者は、派遣期間の開始日が2020年夏期又は秋期の本学の正規学生で以下に掲げる要件を全て満たす者とする。ただし、COLABS 申請者（申請予定の者を含む）については、COLABS 申請時に別途 COLABS 参加者用の奨学金手続きを行うため、本募集の対象外とする。

- 日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者
※定住者は含めない。

※二重国籍者においても、上記条件を満たす者は含める。

- 大学間又は部局間学術交流協定校との学生交流に関する覚書に基づき3ヶ月以上1年以内の期間派遣する者
- 学業成績が優秀で人物等に優れており、かつ、JASSOが定める方法で求められる2019年度の成績評価係数が2.3点以上(3.0点満点)である者

※成績評価係数を算出する際は、成績評価が「D」の科目も含めて算出してください。

当該科目は成績証明書には記載されないため、学生自身が成績評価係数を算出する際は、必ず学務情報システムの「成績照会」メニューにより算出してください。なお、成績評価が「E」、「認」、「合」、「／」、「棄」、「不」の科目は含めずに算出してください。上記以外の成績評価の科目がある場合は、留学生課海外留学係までご相談ください。

※学部1年生や編入学生等で、前年度の成績が選考時までに判明しない場合、あるいは上記「成績評価係数」への換算ができない場合であっても、学生の所属部局において、総合的に学業成績を判断し、成績評価係数2.30相当以上と認め、JASSO奨学金候補者として適当であるとする場合は、推薦することが可能です。その際は、学生の所属部局において客観的な学業成績の判断基準を用い、派遣学生の学業成績を総合的に判断の上、相当すると評価される成績評価係数を算出してください。人物像や熱意といった学業成績と異なるものにより、学業成績を判断することはできません。また、プログラムの参加資格があることをもって本制度の学業成績の要件に該当すると判断することや、特定の科目(語学等)の成績のみを用いて学業成績を判断することはできません。なお、判断に使用した派遣学生の学業成績及び相当すると評価される成績評価係数について、「成績評価係数確認書」(様式M)に記録してください。

[学業成績の判断基準の例]

- ◆ 入学試験の成績が○人中上位○位迄について、成績評価係数2.30相当以上とみなす(入試の「合否」を基準とすることは認められない)

- 経済的理由により、自費のみでの留学が困難な者
日本学生支援機構が実施する2020年度第二種奨学金在学採用の家計基準に合致する者から優先的に支援の対象となります。家計基準の目安は以下のホームページで公表されています。

<http://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/kijun/zaigaku/index.html>

また、奨学金支給割当人数に余剰が生じる場合は、各部局において「経済的理由により、自費のみでの派遣プログラムへの参加が困難な者」として認める者も支援の対象となります。

- 派遣先大学等の所在国・地域への留学に必要な査証を確実に取得し得る者
- 留学期間終了後、本学に戻り学業を継続する者又は本学の学位を取得する者
※プログラム途中で卒業・修了する者は、要件を満たさない。
※プログラム途中で大学学部を卒業し、引き続き大学院に入学する者は、要件を満たさない。
- 派遣先大学等への留学にあたり、他団体等(本学及び派遣先大学等を含む)から留学の

ための奨学金（渡航費及び返済が必要な貸与型奨学金等は含まれない。）を受ける場合、その奨学金の支給月額合計額が JASSO 奨学金による支給額を超えない者

3. 奨学金額

(ア) グローバル萩奨学金

- 準備金

渡航のために必要な一時金として支給する。

留学先地域	金額（上限）
欧州地域、オセアニア地域	30 万円
北米地域	20 万円
アジア地域	15 万円
中近東地域	15 万円
その他の地域	その都度定める額

- 月額奨学金

留学期間中月額 6~10 万円（留学地域による）を支給する（別表 1 参照）。ただし、日本に帰国している期間等は支給しない。

(イ) JASSO 奨学金

- 渡航支援金

渡航等に必要なる費用を支援することを目的とし、16 万円を支給する。

※一定の家計基準を満たした場合に支給されます。家計基準及び注意事項等について、「日本学生支援機構 2020 年度海外留学支援制度（協定派遣）に基づく奨学金支給に係る学内手続きガイドライン〔事務担当者向け〕」（以下、「ガイドライン」という。）により必ず各部局担当者においてご確認ください。

【ガイドライン保存場所】

グループウェア>ファイルライブラリ>各種奨学金支給手続き>2020_JASSO 登録等編.zip>○別紙 1_学内手引き_登録編 20200316.pdf

- 月額奨学金

留学期間中月額 6~10 万円（留学地域による）を支給する。（2020 年度第 1 回「東北大学基金グローバル萩海外留学奨励賞」募集案内（別紙）参照）

4. 推薦手順

下記のデータ及び書類を 内で指定する形式・方法で、提出すること。押印や署名の必要な書類についても、スキャンし電子ファイルで提出すること。

※ 紙媒体での提出は受けませんが、「海外留学支援制度（協定派遣）による奨学金受給に係る申立書」については、最終的に原本を提出する必要があるため、学生が各自保管するようにしてください。2020 年 6 月下旬ごろまでに、留学生課から各部局担当係を通じて回収依頼を行う予定です。

※COLABS セメスター型に参加する学生がグローバル萩奨学金に応募する場合は、本募集においては申立書及び様式 M の提出は不要とし、COLABS セメスター型参加にかかる手続きにおいて提出すること。

(ア) グローバル萩奨学金・JASSO 奨学金共通のデータ

応募者全員分のデータを取りまとめ、エクセルで提出する。

- ① 奨学金候補者データ *教務係で作成*
- ② 2020年度海外留学支援制度（協定派遣）成績評価確認書（様式M） *教務係で作成*

応募する奨学金に応じ、次の（イ）か（ウ）の書類を提出。

(イ) JASSO 奨学金のみに応募する者

応募者毎に、以下の書類を1つのPDFファイルにまとめ、提出する。ファイル名は「学生の氏名_JASSO」とする。

- ① 海外留学支援制度（協定派遣）による奨学金受給に係る申立書 *…所定様式*
- ② 「奨学金候補者データ」に入力された留学開始日・終了日の根拠書類
 - ※ 日付を入力するにあたり参照した留学先大学から送付された案内メールや資料、留学先大学のウェブサイトのアカデミックカレンダーの該当ページのスクリーンショット等、日付が確認できるもの。

(ウ) グローバル萩奨学金（JASSO 奨学金への応募を兼ねる）

各応募者の①～⑨の書類を番号順に並べ、応募者毎に1つのPDFファイルにまとめ、提出する。ファイル名は「学生の氏名_G萩」とする。

⑩は、応募者1名につき1つのエクセルファイルを提出する。ファイル名は「学生の氏名_G萩」とする。

- ① 成績証明書
 - ※ 各部局担当係において発行したものを提出。学部生の場合は2019年度の成績が記載されているもの、大学院生の場合は2018年度及び2019年度の成績が記載されているものを提出すること。
- ② 東北大学基金グローバル萩海外留学奨励賞申請書 *…所定様式*
- ③ 語学能力証明書
- ④ 留学先大学からの受入許可書
 - ※ 未取得の場合は、取得次第必ず速やかに提出すること。
- ⑤ 派遣留学生候補者調書 *…所定様式*
 - ※ 作成していない場合は、別添「留学計画書」を提出のこと。また、「派遣留学生候補者調書」、「留学計画書」のいずれを提出する場合においても、必ず全てのページを提出すること（1ページ目のみの提出は不可）。
- ⑥ 東北大学基金グローバル萩海外留学奨励賞推薦書 *…所定様式。指導教員に記入を願うこと。*
- ⑦ 本留学に対し他の奨学金を受給する場合は、金額がわかる書類
- ⑧ 「奨学金候補者データ」に入力された留学開始日・終了日の根拠書類
 - ※ 日付を入力するにあたり参照した留学先大学から送付された案内メールや資料、留学先大学のウェブサイトのアカデミックカレンダーの該当ページのスクリーンショット等、日付が確認できるもの。
- ⑨ 海外留学支援制度（協定派遣）による奨学金受給に係る申立書 *…所定様式*
- ⑩ 成績評価係数算出表〔G萩用〕 *…所定様式*

なお、渡航支援金を申請する学生については、ガイドラインを確認のうえ、適宜必要書類をご提出ください。事前に必ず学生が家計基準を満たすかをご確認いただき、渡航支援金の受給資格がある学生のみ書類をご提出ください。

5. 申請書類等提出

【提出方法】

~~電子ファイルを伝達フロー回答機能により提出してください。データ量等の問題で伝達フローによる提出が不可能な場合、事前に留学生課にご相談ください。Google ドライブ等を用いての提出を依頼します。「提出書類チェック表」を活用の上、不備書類がないことを確認した上で提出してください。（提出書類チェック表自体の提出は不要です。）~~

【提出期限】

~~2020年5月14日(木)~~ **国際文化研究科内α切 2020年4月24日(金)正午**

6. 奨学金候補者データ作成上の注意

(ア) 成績評価係数は成績評価係数計算表（JASSO 用及び G 萩用）を利用し計算すること。学部学生については、2019 年度の成績のみを計算対象とすること。大学院学生については、グローバル萩奨学金は 2018 年度及び 2019 年度の成績を対象とし、JASSO 奨学金は 2019 年度の成績のみを対象とすること。2020 年度の成績は計算に含めないこと。

(イ) ドロップダウンリストがあるセルについては、リストから回答を選択すること。

(ウ) 留学予定期間については、留学先大学における授業履修、研究、試験等の期間に基づいて入力すること。（オリエンテーションや、 Semester 開始前の語学コース等の期間は含まない）「派遣先学校（高等教育機関）英語名称」欄については、以下の入力規則に従うこと。

- 全てアルファベットの大文字で入力すること
- 「UNIVERSITY」は「U」と入力すること（例）クイーンズ大学の場合、QUEEN'S UNIVERSITY ではなく QUEEN'S U と入力すること
- 略称、通称名は使わず、正式名称で入力すること（例）デンマーク工科大学の場合、DTU ではなく TECHNICAL U OF DENMARK と入力すること

7. 留意事項

(ア) グローバル萩奨学金の募集等に関する詳細については、「2020 年度第 1 回「東北大学基金グローバル萩海外留学奨励賞」募集案内」をご参照ください。推薦する候補者が、受賞決定後に留学を取りやめる等の変更が生じないよう修学環境の把握に努めるとともに、派遣先機関との調整にご留意ください。

(イ) グローバル萩奨学金の受賞者であっても、毎月の奨学金は JASSO 奨学金から支給される場合があります。

(ウ) グローバル萩を受賞した場合、東北大学基金から準備金・月額奨学金を受給しているか否かに関わらず、帰国後に留学報告書をご提出いただきます。他団体から奨学金を受給し、当該団体に報告書を提出する場合でも、グローバル萩の留学報告書を提出する必要があります。ただし、受賞を辞退する場合は不要です。

(エ) 学生の成績評価係数について、各部局担当者において必ず一度は検算してください。

(オ) 他大学が発行する成績証明書を提出する場合で、成績証明書に各単位の取得年度が記載されていない場合、2019 年度に取得した単位を示す文書等を添付してください（大学院学生については 2018 年度分も同様）。また、当該大学等における成績評価方法（例 AA:90 点~100 点、

A:80点~89点、B:70点~79点、C:60点~69点)が成績証明書中に記載されていない場合は、これが見える文書等を添付してください。

(カ) 同一学生その他の JASSO 奨学プログラム (例: 部局が独自に申請し採択された JASSO 奨学金プログラム、重点政策枠により配分された奨学金枠等) への登録と本 JASSO 奨学金への申請が重複することのないよう留意してください。

(キ) COLABS 派遣プログラム参加者については、COLABS の学内選考を以って JASSO 奨学金の支給可否を判断しているため、JASSO 奨学金に関しては、本募集に改めて応募する必要はありません。ただし、COLABS セメスター型の参加学生で、大学間又は部局間学術交流協定校との学生交流に関する覚書等に基づき派遣する者については、グローバル萩奨学金への応募が可能です。

(ク) 他の奨学金との併願及び併給については、以下のとおり取扱います。なお、民間団体奨学金同士の併願及び併給の扱いについては、当該奨学金の募集通知時に別途お知らせします。

	JASSO 奨学金	グローバル萩奨学金	民間団体奨学金※1
JASSO 奨学金		併願：可能。 併給：準備金はグローバル萩奨学金から受給する。月額奨学金は原則として JASSO 奨学金から受給する。	併願：一部の者を除き可能※2 併給：民間団体奨学金のみを受給する。
グローバル萩奨学金	併願：可能。 併給：準備金はグローバル萩奨学金から受給する。月額奨学金は原則として JASSO 奨学金から受給する。		併願：一部の者を除き可能※2 併給：民間団体奨学金のみを受給する。※3
民間団体奨学金※1	併願：一部の者を除き可能※2 併給：民間団体奨学金のみを受給する。	併願：一部の者を除き可能※2 併給：民間団体奨学金のみを受給する。※3	

※1 官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN～日本代表プログラムを含む。

※2 JASSO 奨学金及びグローバル萩奨学金の応募時において既に民間団体奨学金に採用されている学生については、JASSO 奨学金及びグローバル萩奨学金への応募を不可とする。

※3 グローバル萩奨学金と公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団奨学金 (以下、「業務スーパー奨学金」という。) の両方に採用された場合、準備金はグローバル萩奨学金から、月額奨学金は業務スーパー奨学金から受給することを可能とする。