**『国際文化研究**』著者情報ファイル

下記の①－⑩の項目を記入し、添付ファイルとしてこちらのメールアドレスに原稿と一緒に提出してください：

著者情報ファイルの情報①—④は，原稿を投稿する際の電子メールの本文にも入れてください。

* 原稿が単著の場合は、項目③について記入の必要はありません。
* 共著の場合は、著者ごとに別の著者情報ファイルを作成してください。著者全員分のファイルは、原稿提出者（原則、責任著者（corresponding author）もしくは筆頭著者(first author)）がとりまとめて提出してください。なお、①－④については、すべての著者の情報が同一であることを確認してください。

|  |
| --- |
| 年　　月　　日提出 |
| ① 題目（タイトル） |  |
| ② 題目の英文訳（英文題目には和訳） |  |
| ③ 共著の場合、著者の順番と責任著者の名前 |  |
| ④ キーワード (5つ程度) | キーワード間は，「△/△（スペース スラッシュ スペース）」で区切る。（例）【キーワード： フランス第二帝政 / ナポレオン3世 / パリ万国博覧会 / ワイン】 |
| ⑤ 著者名 |  |
| ⑥ 著者名ローマ字表記 |  |
| ⑦ 著者名カナ表記 |  |
| ⑧ 所属 | （機関および部局名）（院生の場合は講座名も） |
| ⑨ 住所（含郵便番号）および電話番号 |  |
| ⑩ 電子メールアドレス |  @ |

（図書論集委員会記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 編集担当者確認欄（1） | 原稿受理通知　　　　　　　　年　　月　　日に本人宛通知済 |
| 編集担当者確認欄（2） | 掲載決定時から校了までの間に，著者情報ファイルの内容について，変更の有無を確認。 　　☐確認済　　　☐変更の訂正済 |
| 編集担当者確認欄（3） | リポジトリへの論文登録　 ☐登録済　　 |