

東北大学大学院国際文化研究科
「事務補佐員(時間雇用職員)」募集のお知らせ

- 募集人員 1名
- 所属 国立大学法人東北大学大学院 国際文化研究科 国際政治経済論講座
- 職種 事務補佐員
- 職務内容 ①教員の業務支援
②実験の補助
③実験データの収集・整理
④資料作成・整理、ファイリング、データ入力・整理、その他
⑤電話・メール対応
⑥教職員等連絡対応
⑦その他、業務支援に関わる事項
- 応募資格 ①PC の操作ができる方
＞Microsoft Word(文書・図表作成)/Excel(表・グラフ)/PowerPoint/電子メール)
②学生ともコミュニケーションが取れる方
- 勤務地 〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内41 大窪・眞子研究室
- 雇用期間 契約日 ～ 2026 年 3 月 31 日
予算の都合上、次年度の契約更新はない
- 給与等の待遇 ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき学歴、職歴等により決定
(時間給 1,169 円～1,465 円)
②諸手当: 東北大学准職員等給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給
※マイカー通勤 可(ただし、駐車料金として月額1千円申し受けます)
③保険: 社会保険、雇用保険、労働者災害保険(各種保険は契約勤務時間によります)
- 勤務時間等 ①1日の通常勤務時間 9:00～17:00の間の週 3～4日程度。
(休憩時間12:00～13:00)
②休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
③休暇 採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。
- 応募書類 履歴書 1通(本学様式使用・写真貼付)
※連絡のとれる E メールアドレスを記載してください。
職務経歴書(様式任意) 1通
- 書類提出先 〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内41
国立大学法人東北大学大学院国際文化研究科 眞子岳研究室 宛
※書類送付の際は、「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
なお、応募書類は原則返却いたしません。
(問い合わせ先) 電話: 022-795-7625、E-mail: gaku.manago.e4@tohoku.ac.jp
※研究室を不在にしている場合があるため、基本的にメールにてお問い合わせを願います。

- 提出期限 2025 年 6 月 27 日(金)書類必着 採用者が決定次第、募集を締め切ります。
- 選考方法 書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をご連絡します。
面接後は個別に選考結果をお知らせします。