

東北大学大学院国際文化研究科・国際環境資源政策論講座

「事務補佐員(時間雇用職員)」募集のお知らせ

- 募 集 人 員 1名
- 所 属 国立大学法人東北大学大学院 国際文化研究科 国際環境資源政策論講座
- 職 種 事務補佐員
- 職務内容 ①講座に関する各種業務
(物品購入手続き、出張手続き関連、学生アルバイト等の雇用手続き、データ入力、その他)
②研究室秘書業務
③電話・メール対応
④学生のサポート(外国人学生含む)
⑤ワークショップ開催に関わる業務
⑥その他、指示による業務支援
- 応募資格 ①4年制大学卒業以上の学歴を有する方
②日常会話程度の英語コミュニケーション能力
③基本的なパソコン(メール、ワード、エクセル、パワーポイント)の操作ができる方
- 勤 務 地 〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内41
- 雇用期間 令和8年10月1日～令和9年3月31日 ※開始時期は応相談
(年度毎に契約更新(条件あり:最長令和13年3月31日まで))
- 給与等の待遇 ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき学歴、職歴等により決定
(時間給 1,259 円～1,556 円)
②諸手当:東北大学准職員等給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給
※マイカー通勤 可(ただし、駐車料金として月額1千円が必要になります。)
③保険:社会保険、雇用保険、労働者災害保険(各種保険は契約勤務時間によります)
- 勤務時間等 ①1日の通常勤務時間 9:00～15:00の間の週10～15時間、週3日～4日
(休憩時間12:00～13:00) ※勤務時間帯は応相談
- ②休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
- ③休暇 採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を依頼することがあります。
- 応募書類 履歴書 1通(写真貼付)
職務経歴書(様式任意) 1通
- 応募方法 応募書類は郵送またはメール(PDF 添付)にてご提出ください。
- 書類提出先 〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内41
国立大学法人東北大学大学院国際文化研究科 国際環境資源政策論講座 教授 青木俊明宛
※書類送付の際は、「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
なお、応募書類は原則返却いたしません。こちらで責任を持って廃棄処理いたします。
Email: toshiaki.aoki.a1@tohoku.ac.jp
(問い合わせ先) 青木 TEL:022-795-4689
※電話での問い合わせは 10:00～18:00 の時間帯でお願いいたします。
- 提出期限 令和8年8月28日(金)書類必着 採用者が決定次第締め切ります。
- 選考方法 書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をご連絡します。
面接後は個別に選考結果をお知らせします。