

東北大学大学院国際文化研究科  
「事務補佐員（時間雇用職員）」募集のお知らせ

○募集人員 1名

○所属部署 国立大学法人東北大学大学院 国際文化研究科 国際政治経済論講座

○勤務地 〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内4-1  
国立大学法人東北大学大学院国際文化研究科 国際政治経済論講座

○職種 事務補佐員

○職務内容 ①講座に関する各種業務  
(物品購入手続き、出張手続き関連、学生アルバイト等の雇用手続き等)  
②研究室秘書業務  
③電話、メール対応  
④ワークショップ開催に関わる業務  
(ポスター作成、諸手続き等)  
⑤その他、指示による業務支援

○応募資格 ①基本的なパソコン操作ができること。  
(ワード、エクセル、パワーポイント)  
②電子メールの操作ができること。  
③日常会話程度の英語ができること。

○雇用期間 契約日 ～ 2026年3月31日  
(年度毎に契約更新(条件あり:最長5年間))

○勤務時間等 勤務日:週3~5日(月~金)(相談可)  
勤務時間:9:00~17:15(休憩時間12:00~13:00)の間の週15~25時間(相談可)  
休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)  
休暇:採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等  
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。

○給与等の待遇 ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき学歴、職歴等により決定  
(時間給 1,169円~1,465円)  
②諸手当:東北大学准職員等給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給  
※マイカー通勤可(ただし、駐車料金として月額1千円申し受けます)  
③保険:社会保険、雇用保険、労働者災害保険(各種保険は契約勤務時間によります)

- 応募書類 原則返却いたしませんのでご了承願います。
- ①履歴書 1通 (本学様式使用・写真貼付)
- [https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume\\_cv/](https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/)
- ※連絡のとれるEメールアドレスを記載してください。
- ②職務経歴書 (任意様式) 1通
- 書類提出先 〒980-8576 宮城県仙台市青葉区川内4-1  
国立大学法人東北大学大学院国際文化研究科 国際政治経済論講座 大窪和明 宛  
※書類送付の際は、「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
- 応募の締切 2025年 9月 26日 (金) 書類必着 採用者が決定次第、募集を締め切ります。
- 選考方法 書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をご連絡します。  
面接後は個別に選考結果をお知らせします。
- 問合せ先 東北大学大学院国際文化研究科 国際政治経済論講座 大窪和明  
電話： 022-795-7653、  
E-mail: kazuaki.okubo.d5@tohoku.ac.jp  
※研究室を不在にしている場合があるため、基本的にメールにてお問い合わせを願います。