修士論文提出チェックシート
Master’s Thesis Submission Check Sheet

修士論文について、不備がないことを確認しましたので、提出します。
I confirm that all submitted materials are correct and contain no errors.

確認事項（確認した項目に☑を記入してください。）
Submission Checklist (Please check the items you have confirmed.)

- ☐ 正本・副本が必要部数作成されていること
  Prepared the required number of original copy and duplicate copies.
- ☐ 論文題目に誤りがないこと
  Title of Master’s Thesis is correct and there are no mistakes.
- ☐ 正本のカバーは指定されたものを使用していること
  Cover of the thesis (original copy) is in the specified cover material.
- ☐ 表紙には、提出年度、論文題目、専攻、講座、学籍番号、氏名が記載されていること
  The front cover contains the academic year, thesis title, division, department, student ID number and name.
- ☐ 副本の背表紙には、論文題目、学籍番号、氏名が記載されていること
  The spine of the duplicate copies includes the thesis title, student ID number, and name.
- ☐ 正本、副本ともに論文内容要旨、内表紙、目次、本文の順にまとめられていること
  Both the original copy and the duplicate copies are arranged as follows: abstract, inside cover, table of contents, and thesis.
- ☐ 論文内容要旨及び本文は指定されたフォーマットで記載されていること
  Abstract and thesis are in the specified format.
- ☐ 乱丁・落丁がないこと
  There are no incorrect or missing pages.

私は提出物に不備があった場合、不受理となることがあることに同意します。
I understand that I am responsible for any deficiencies in my thesis upon submission.

確認日（西暦）　　年　　月　　日
Date of Confirmation:　　/　　/

提出学生名（自筆署名）
Name (Signature)

学籍番号(Student ID Number)　　氏名(Name)