修士論文の提出について（提出要項）

２０２７年３月に本研究科博士課程前期２年の課程を修了しようとする者は、研究科規程を参照のうえ、下記により教務係へ提出してください。

記

１．修士論文・論文内容要旨提出部数
(1) 修士論文提出チェックシート：１部
(2) 正本：１部（研究科保存用）
(3) 副本：論文審査委員数部（指導教員に確認すること）
(4) 論文内容要旨：正本、副本に添付

２．提出期限
２０２７年１月８日（金）１７時１５分まで　※時間厳守

３．修士論文作成上の注意（作成例を参照してください）
Office Word ソフト等にて作成してください。
本文（和文）：Ａ４判縦長・横書は 40 字×30 行を目安としてください。
Ａ４判横長・縦書は 30 字×40 行を目安としてください。
フォントサイズは 10.5 pt を目安としてください。
（欧文）：Ａ４判縦長・横書、72 字×25 行を目安としてください。
フォントサイズは 12 pt を目安としてください。

４．論文内容要旨作成上の注意
論文内容要旨は、Ａ４判縦長・横書とし、上記３．に準じてください。頁数は４頁以内です。
要旨は、研究の目的・方法・結果を含め、本論文の概要がわかるよう研究内容を要約してください。

５．修士論文のまとめ方
①論文内容要旨、②内表紙（表紙と同様に記載）、③目次、④修士論文の本文の順にまとめてください。なお、ページは本文から付してください。
(1) 正本：次の要領によります。
・表紙（綴込表紙 A4-S）には、**提出年度（２０２６年度）**、論文題目、専攻、講座、学籍番号、氏名を記載してください。

(2) 副本：次の要領によります。
・表紙（ﾌﾗｯﾄﾌｧｲﾙ A4-S 等）には、**提出年度（２０２６年度）**、論文題目、専攻、講座、学籍番号、氏名を記載してください。
・背表紙には、論文題目（長文の場合は副題省略可）、学籍番号、氏名を記入してください。

６．その他の注意
(1)修士論文の題目及び論文内容要旨の題目は、届け出ている題目と一致させてください。
(2)同意書：既発表の共著論文を学位論文の一部に用いる場合は、共著者の同意書を正本に１部添付してください。（様式は、教務係に照会してください。）
(3)修士論文の表紙見本は、教務係窓口で閲覧できますので、希望者は申し出てください。
(4)英文での表紙見本も、教務係窓口で閲覧できますので、希望者は申し出てください。

２０２６年１０月
〒980－8576　仙台市青葉区川内 41
東北大学大学院国際文化研究科　教務係
Tel:022-795-7556　E-mail: int-kkdk@grp.tohoku.ac.jp