**＜提出書類チェックリスト＞**

学籍番号：　　　　　　　　　氏名：

【書類作成上の注意】

　・すべて日本語・自筆にて作成すること（④以外はPC作成不可）

　・②、⑧は文字や顔写真が鮮明であるか、必ず確認のうえで提出すること。

　・応募書類各ページ上部の申込番号（学校担当者記入欄）は記入不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ✓ | 提出書類 | 提出方法 | 注意事項 |
|  | ① 米山記念奨学生申込書（所定用紙） | データ原本 |  |
|  | ② 顔画像データ | データ原本 | ・3ヶ月以内に撮影した、証明写真と同等のサイズ（縦型4：3）のもの。・1MB以内かつjpeg、png、gifいずれかの形式で添付すること。 |
|  | ③ 経歴書（所定用紙） | データ原本 | ・2025年10月現在で記入のこと。 |
|  | ④ 指導教員からの推薦状（所定用紙）※word版も使用可 | データ原本 | ・現在の指導教員により作成し、必ず認印を押すこと。・所定用紙を使用せずPC作成する場合も、A4用紙1枚に収め同じ項目について記載すること。 |
|  | ⑤ 研究計画書（所定用紙） | データ原本 |  |
|  | ⑥ 小論文（所定用紙） | データ原本 |  |
|  | ⑦ 成績証明書 | データ原本 | ・学士課程以降直近のものまで（他大学等のものは写しで可）・留学生課選考で使用のため、成績評価係数を鉛筆書きすること。 |
|  | ⑧ 在留カード（写し） | データ原本 | ・写真が鮮明な状態でPDF化したデータを添付すること。 |
|  | ⑨ 在学証明書 | データ原本 | ・2026年4月に編入学予定・入学予定の場合は、合格通知または編入学許可書（写し）。 |
|  | ⑩【要提出】民間奨学金申請時の心得 | データ原本 | ・すべてチェックして提出 |
|  | ⑪経済状況調書 | データ原本 |  |

　　提出〆切　：　10月2日（木）（必着）

**※確認のため、申請書類とともにこのチェックシートも提出してください。**