

2021年度日本貿易振興機構（JETRO）インターンシップ募集業務一覧

2021年7月

No.	部署	配属先	期間	勤務頻度	募集人数	対象業務・事業名	想定業務内容	応募要件	参考リンク
1	海外調査部	海外調査企画課 (ウェビナー・デジタルメディア)	8月下旬～9月末の間で3週間以上	週2日以上	1名	海外ビジネス情報発信ウェビナー運営補助ならびに新規メディア活用業務補助	・ウェビナー受付、実績情報等整理 ・新たな情報発信メディアの活用に関する提案等	・日本語ネイティブ ・SNSをはじめとする情報発信への関心	-
2	イノベーション・知的財産部	スタートアップ支援課	10月～翌3月の間で4ヶ月～半年間、最低3ヶ月以上	週2日以上、1日当たり3時間以上	2～3名	日本のスタートアップの海外展開支援事業	・内閣府事業アクセラレーションプログラムのScaleコース、Enterpriseコース、Healthcareコース、Clean Techコース、Universityコースの各プログラムにメンターと共に出席し、適宜調べものやフォロー、記録を行う ・結果をレポートにまとめてスタートアップ支援課員へ提出、添削 ・資料の作成、広報PR動画の編集作業のサポート	・ビジネス会話以上の日本語能力 ・英語はTOEIC800点以上のレベル ・スタートアップに関心があること	https://www.jetro.go.jp/the-metop/innovation/
3	対日投資部	対日投資課 (政策調査メディア)	9月に1ヶ月以内	週2～3日	1名	外国企業誘致にかかわる情報発信・コンテンツ管理補助	・ウェブコンテンツの体裁整備、データ更新、その他の補助	・日本語・英語が堪能であること ・右記ウェブサイトが読解できる(英語版含め) ・日本語または英語で円滑にメールや会話ができる	https://www.jetro.go.jp/invest/
4	対日投資部	対日投資課 (DX推進チーム)	9月～10月、2ヶ月程度	週2～3日	1名	J-Bridge -Japan Innovation Bridge- (日本企業と海外スタートアップの協業・連携を支援するビジネスプラットフォーム)	・インターン生向けに用意する課題への取り組み ・「J-Bridge」の一環として日本と海外をつなぎ企業の取組などを紹介するイベント(ピッチイベント含む)の準備および運営補助 ・企業面談など各種打ち合わせへの出席および記録	・日本語ネイティブ/英語はTOEIC730点以上のレベル ・自分のPCがありWi-Fiなど自宅で業務ができる環境があること ・デジタルやイノベーションに関心があること ・特に東南アジア、インド、イスラエル、欧米豪州に関心があること	https://www.jetro.go.jp/dxportal/j-bridge.html
5	デジタルマーケティング部	プラットフォームビジネス課	9月以降随時、3週間程度以上	週3日程度以上	常時4名程度	Japan Street運営補助等 (海外バイヤー向け日本産品紹介マッチングサイト)	・海外バイヤー向けコンテンツ制作提案 ・ウェブサイトコンテンツ修正 ・商談アレンジ・同席 ・サイト掲載候補企業向けPR素材作成・発掘・サイト運営ツール発掘(展示会訪問) ・UI向上企画提案、等	・日本語ネイティブ/英語はTOEIC600点以上のレベル ・持ち運び可能な自身のノートPCを有する ・自宅にWi-Fi環境があると尚可	https://www.jetro.go.jp/services/japan_street.html
6	デジタルマーケティング部	ECビジネス課	8月下旬～9月	週3日程度以上	1～2名	Japan Mall事業等 (海外ECサイト向けに日本の日用品・化粧品・食品等を輸出支援)	・海外ECバイヤーと日本企業の商談アレンジ、同席、議事録作成等 ・Japan Mall事業関連事務作業 ・展示会準備関連業務(出品物のリスト作成等) ・ECに関する調査、レポート作成等	・日本語ネイティブ/英語はTOEIC600点以上のレベル ・持ち運び可能な自身のノートPCを有する ・自宅にWi-Fi環境があると尚可	https://www.jetro.go.jp/services/japan_mall/
7	デジタルマーケティング部	ECビジネス課 (中国デスク)	8月下旬～9月	週3日程度以上	1～2名	Japan Mall事業等 (中国のECサイト向けに日本の日用品・化粧品・食品等を輸出支援)	・中国ECバイヤーと日本企業の商談アレンジ、同席、議事録作成等 ・Japan Mall事業関連事務作業 ・展示会(中国サービス産業展、輸入博)準備関連業務(出品物のリスト作成等) ・ECに関する調査、レポート作成等	・日本語ネイティブ/英語はTOEIC600点以上のレベル ・日常会話レベルの中国語 ・持ち運び可能な自身のノートPCを有する ・自宅にWi-Fi環境があると尚可	https://www.jetro.go.jp/services/japan_mall/
8	デジタルマーケティング部	デジタルマーケティング課(デザイン・伝統産品)	9月以降、1ヶ月以内	週3日程度以上	1名	TAKUMI NEXT事業 (匠の技が光る日本の各地域のデザイン製品・伝統産品の輸出支援)	・商談アレンジ・同席・商談ログ作成等 ・デジタルマーケティング業務(海外イベント準備、SNS発信等)関連対応 ・情報発信サイト(ランディングページ)の整備、データ更新作業等	・日本語ネイティブ/英語はTOEIC600点以上のレベル ・持ち運び可能な自身のノートPCを有する ・自宅にWi-Fi環境があると尚可	https://www.jetro.go.jp/services/takumi_next/
9	デジタルマーケティング部	デジタルマーケティング課(コンテンツ)	9月～10月 ※可能な場合は11月以降も継続	週2～3日	1名	コンテンツ(映像・音楽・アニメ)の海外展開支援事業等	・オンライン商談会準備・運営補助(参加企業情報整理、商談会当日設営・同席・メモ取り等)	・日本語・英語が堪能であること ・日本語または英語で円滑にメールや会話ができる	-
10	ビジネス展開・人材支援部	国際ビジネス人材課 (ロシア・CIS)	8月16日の週:1日 8月23日の週:2日以上(23日(月)必須) 9月6日の週:1日以上(6日(月)必須)	週2日程度 (左記参照)	1名	中小企業海外ビジネス人材育成塾 7月期 ロシア・CISコースの運営	・オンライン研修運営 ・オンライン個別面談メモ取り ・研修参加者のファシリテーション補助等	・日本語ネイティブレベル ・Zoom、Teamsでミーティングやウェビナーを実施した経験があれば望ましい ・Excel、Word、Powerpointの基本操作が可能なこと	https://www.jetro.go.jp/events/bdd/300ff67ee15d0f1e.html
11	ビジネス展開・人材支援部	国際ビジネス人材課 (食品・デザイン・アフリカ)	9月27日～10月15日の間	週2日以上 月・水・金	1名	中小企業海外ビジネス人材育成塾 9月期 食品コース・デザイン(日用品)コース・アフリカコースの運営	・オンライン研修運営 ・研修参加者のファシリテーション補助等	・日本語ネイティブレベル ・Zoom、Teamsでミーティングやウェビナーを実施した経験があれば望ましい ・Excel、Word、Powerpointの基本操作が可能なこと	https://www.jetro.go.jp/services/ikusei.html
12	ビジネス展開・人材支援部	国際ビジネス人材課 (外国人留学生支援)	9月、2～3週間程度	週3日以上	1名	外国人留学生向けジェトロ・オンライン合同企業説明会・秋	・全国の外国人留学生向けに、中堅中小企業の求人広報コンテンツ作成とSNS等による発信、照会対応など	・日本語日常会話以上 ・英語ビジネス～ネイティブレベル ・外国人留学生事情に詳しくれば尚良	https://www.jetro.go.jp/news/releases/2021/61aaa786b84cf07b.html ※前回イベント時のページ
13	ビジネス展開・人材支援部	新興国ビジネス開発課 (インフラ輸出)	8月下旬～9月下旬 ※場合により多少の延長可能性あり	週3日以上	1名	マレーシア・水ビジネス商談会	・商談会参加企業情報整理、英語資料作成、商談会同席・メモ取り、アンケート集計等	・英語は日常会話レベル以上が望ましい ・パソコンの基本操作に習熟していることが望ましい(オンライン会議操作含む)	-
14	京都貿易情報センター	-	9月下旬～11月の間で3週間以上	週2日以上	1～2名	スタートアップビザ、京都のエコシステムPR	外国人起業家や京都のスタートアップエコシステム関係者にインタビューし、英語記事を執筆。執筆した英語記事は参考リンクのHPに掲載のうえSNS(FB、LinkedIn)で発信。原則事務所勤務、インタビューも往訪を想定。	・英語のライティング力(DeepLなどの自動翻訳アプリを使っても可) ・インタビューは本人の英語力およびインタビュー先により日本語/英語いずれの可能性もあり	https://www.kyoto-obc.jp/en/category/news/
15	神戸貿易情報センター	-	8月下旬～9月末の間で3週間以上	週2～3日	1名	・食品展示会における企業の出展サポート ・県内サービス利用中小企業との面談 ・県内進出外資企業フォローアップ ・貿易投資相談業務対応	・展示会・商談会参加企業情報整理 ・英語資料作成 ・県内企業や自治体との面談同席・議事録作成、他資料作成 ほか地方事務所での業務全般	・日本語ネイティブ/英語はTOEIC730点以上のレベル ・兵庫県内の地場産業に関心があると尚可 ・Wi-Fiなど自宅で業務ができる環境があると尚可 ・パソコンの基本操作に習熟していることが望ましい(オンライン会議操作含む)	https://www.jetro.go.jp/jetro/japan/kobe/