

2020年度学習奨励費・第2回特別追加採用 募集要項 【12月11日（金）正午 申請締切】

1 給付内容

支給額 : 48,000円
支給期間 : 2021年1月（1か月）

2 対象者

私費外国人留学生
在留資格「留学」を有する者

学部レベル	学部正規生	2021年1月5日現在で本学に在学する者
大学院レベル	大学院正規生 学部研究生 大学院研究生 研究所等研究生	2021年1月5日現在で本学に在学する者

- ① 国費外国人留学生、外国政府派遣留学生〔CSC、台湾交流協会奨学金、JICAプログラムを含む〕、学習奨励費12・6か月採用者、JASSO 海外留学支援制度受給者、学習奨励費との併給を制限されている奨学金等を受給している方は申請できません。
- ② 学習奨励費第1回特別追加採用で採用となった方は申請できません。
- ③ 特別聴講学生・特別研究学生・科目等履修生は申請できません。
- ④ 2021年1月5日現在で休学している学生は申請できません。

3 条件

学業、人物ともに優れ、経済的理由により修学が困難であり、次の条件を満たす者

成績評価係数	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度の成績評価係数が 2.30 以上 の者 （算出方法は別添参照のこと。） ・受給期間中においてそれを維持できる見込みの者 ・成績評価係数で表すことができない場合は、成績評価係数相当以上で特に成績が優秀と認められる者
語学要件	<p>以下いずれかの要件を満たす者（日本語・英語のどちらか）</p> <p>【日本語】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①日本語能力試験（JLPT）N2以上の者 ②日本留学試験（EJU）日本語（読解、聴解、聴読解）200点以上の者 ③BJT ビジネス日本語能力テスト 400点以上の者 ④日本語を主言語として高校レベルで3年間以上の教育を受けた者 ⑤日本語を主言語として学位を取得した者 ⑥指導教員等のレターや証明書により JLPT の N2 相当以上の日本語能力を有していると証明できる

	【英語】 ①TOEFL iBT 72 点以上の者 ②IELTS 5.5 以上の者 ③TOEIC L&R 785 点以上 ④英語を主言語として高校レベルで3年間以上の教育を受けた者 ⑤英語を主言語として学位を取得した者 ⑥指導教員等のレターや証明書により CEFR B2 相当以上の英語能力を有していると証明できる者
仕送り	平均月額 90,000 円以下の者（入学金・授業料等は含まない）。
在日扶養者	在日している扶養者の年収が 500 万円未満であること
他奨学金	・学習奨励費との併給を制限されている奨学金等の給付を受けていないこと ・また、2020 年度留学生受入れ促進プログラム 12・6 か月採用における採用者、第 1 回特別追加採用者ではないこと
海外留学支援制度	機構の海外留学支援制度による支援を受けている者ではないこと
在留資格	2020 年 4 月 1 日時点で「留学」の在留資格を有している、又は申請中で日本国内に滞在しており、10 月 1 日及び 2021 年 1 月 5 日時点で「留学」の在留資格を有して日本国内に滞在している者
口座	申請時点で本人名義のゆうちょ銀行通常貯金口座を開設しており、通帳の写しを提出できる者
修学状況	申請時点で日本国内に滞在し修学している者 （卒業生、休学者は申請不可）
進路状況調査	学習奨励費受給後に、日本学生機構が本学を通じて行う進路状況調査に協力できる者

4 必要書類

申請に必要な以下書類等をあらかじめご準備ください。

なお、書類は日本語または英語とします。その他の言語の場合、日本語または英語の訳文を付けてください。

必須	在留カード（両面）	
必須	「ゆうちょ銀行通常貯金口座」通帳	口座名義、口座番号がわかるページ
必須	語学能力を確認できる根拠書類	語学スコア、証明書、指導教員からのレター等
	仕送り金額が確認できる根拠書類	仕送りがある場合のみ
	在日扶養者の年収が確認できる根拠書類	在日扶養者がいる場合のみ
	他奨学金の名称・金額・期間が確認できる根拠書類	他奨学金を受給している場合のみ

5 申請方法

以下に記載するすべてのステップを完了させなければ申請は完了しません。

ステップ 1：対象者・要件の確認、申請に必要な書類を準備

ステップ2 : Google フォームより申請【12/11 (金) 正午〆切】

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScMKxBTrYac95wS1SLC4t52bvo0DD-io7VimhAeyHa-1f6FNQ/viewform>

※東北大 (DC) メールアカウント・パスワードでログインしてください。

(添付書類として4に記載した書類等のアップロードが必要です。)

ステップ3 : 在籍確認 (原則 : 所属部局留学生担当係で署名)

推薦が決まった方には1月上旬頃に、所属部局留学生担当係より連絡が入ります。指示に従い在籍確認を行ってください。

(本件お問い合わせ)

留学生課国際教育係

E-mail mext-tohoku@grp.tohoku.ac.jp

別添 Appendix

成績評価係数算出方法 How to calculate GPA

以下を参考に成績評価係数を算出してください。

Please refer to the following instructions on calculation of GPA

留意点 Note :

- ・ 2019年度に取得した単位・成績全てが対象となります。
All credits and grades that a student took in the academic year of 2019 should be included in the calculation.
ただし、「合格」及び「認定」は算出に含めません。
“P(Passed)” and “R(Recognized)” should not be included.
- ・ 小数点第三位を四捨五入して算出してください。
Round off to two decimal places.

[各成績評価のポイント/Point of each grade)

パターン Pattern	成績評価 Grades				
		優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Fail
1					
2		A	B	C	F
3		100~80	79~70	69~60	59
4	100~90	89~80	79~70	69~60	59
5 (TU)	AA	A	B	C	D
6	A	B	C	D	F
評価ポイント Points	3	3	2	1	0

[計算式]

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}} = \text{GPA}$$

[Calculation]

$$\frac{(\text{“Total credits of 3 points“} \times 3) + (\text{“Total credits 2 points“} \times 2) + (\text{“Total credits of 1 point“} \times 1) + (\text{“Total credits of 0 point“} \times 0)}{\text{Total credits}} = \text{GPA}$$