

## 【重要】令和2年度第1学期の授業について

教務委員長

新型コロナウイルス感染症拡大のため、東北大学では当面の間の第1学期授業をオンライン授業の形で行うことになりました。国際文化研究科の授業の履修方法などについて以下で説明しますので、よく読んで、間違いのないように手続きを行ってください。

### 1. オンライン授業のいくつかの形態と受信方法について

オンライン授業には、以下のような実施方法があります。

(1) 教員が講義する様子を自分でビデオに撮影し、Googl Classroom、Google Drive、YouTube 等で公開し、学生がそれを視聴する形。視聴は授業時間以外でも可能。(オンデマンド授業)

(2) 教員がウェブ会議システム (Google Hangout Meet、Google Classroom 等) を使って「会議」を設定し、学生がリアルタイムでその会議に参加する形。学生の発言も可能。(リアルタイム授業)

(3) 動画等は用いず、教員が講義資料 (文書ファイルやスライド等) を Googl Classroom にアップするか、学生のメールアドレスに添付ファイルで送付し、学生からも同様の仕方で応答を送る。(資料配布授業)

\* どの形態の授業になるかは、授業の担当教員が授業参加学生のインターネット環境を考慮に入れて決定します。

\* オンライン授業の受信方法の詳細については、以下のリンク内の「学生向けの情報」を参照してください。

<https://sites.google.com/view/teleclass-tohoku/>

### 2. オンライン授業を受講する場所について

オンライン授業を受講する場所は、原則として自宅です。在校生は、自宅での学習・研究に必要なものは大学から持ち帰ってください。

やむをえない場合、研究科の教室等を受信用自習室として授業を受けることができます。受信用自習室には以下のものがあります。

(1) 研究科本棟1階の4つの講義室 (107、109、111、113) 及びM棟6階

(2) 全学教育の講義棟 (A棟、B棟、C棟) の教室の一部

\* 詳しくは授業担当教員の指示に従ってください。

\* 受信用自習室の使用にあたっては以下の事項を守ってください。

- ①どの教室を利用する場合でも、学生同士の会話は禁止します。
- ②できるだけマスクを着用して、来学してください。
- ③一定時間ごとに換気を実施願います。
- ④物品等の共用を控えてください。どうしても共用しなければならないものについては、アルコールペーパー等での消毒を心がけてください。なお、教務係からノートパソコン等の物品は一切貸し出しいたしません。
- ⑤授業開始前後には、手洗い、手指の消毒を行ってください。
- ⑥授業終了後はすみやかに受信用自習室を離れてください。

### 3. 受講の申し込みについて

受講を希望する授業の担当者（共通科目等は代表者）へ、初回授業日の前々日までに受講を希望することを、メールで連絡します（前々日に間に合わない場合は前日でも構いません。）また、第2回目の授業から参加する場合も同様です。

各授業の受講希望の申し込み先のメールアドレス一覧表は、準備が出来次第、研究科ホームページに掲載する予定ですので、そちらで確認してください。（メールアドレスは、非常勤講師の先生と新任の先生以外は、配布される令和2（2020）年度『学生便覧』の終わりの部分にも掲載されています。）

### 4. 履修登録について

履修登録は、教務係窓口ではできません。学務情報システムで登録し、また履修届をメール添付などで教務係に提出します。詳しくは、『学生便覧』といっしょに郵送される説明書きを確認してください。この説明書きは、研究科ホームページにも掲載します。

### 5. オリエンテーションについて

（1）新入生には、『学生便覧』をはじめとする各種の説明資料が郵送されますので確認してください（4月13日発送予定）。とくに『学生便覧』には、学習・研究や、学生生活に関する重要事項が書かれていますので、よく読んでください。

（2）研究科全体の新入生オリエンテーションについては、パワーポイントスライドによる説明が研究科ホームページにアップされますので、視聴してください。

（3）講座・コースのオリエンテーションについては、講座・コースからの指示に従ってください。

### 6. その他

状況の変化に応じて、新しい情報がアップされます。研究科ホームページは、1日1回は必ずチェックしてください。