（図書論集委員会『国際文化研究』投稿規定第11条様式）

『国際文化研究』著者情報ファイル

　下記の欄に必要事項を記載の上、**必ず電子メールで**図書論集委員会『国際文化研究』編集担当者専用メールアドレスに提出して下さい。著者情報ファイルの情報は，原稿を投稿する際の電子メールの本文にも入れてください。　宛先：



|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日提出 | |
| ①　題目（タイトル） |  |
| ② 題目の英文訳  （英文題目には和訳） |  |
| ③ 著者名 |  |
| ④ 著者名  カナ表記 |  |
| ⑤ 著者名  ローマ字表記 |  |
| ⑥ 所属  （機関および部局名）  （院生の場合は講座名も） |  |
| ⑦ キーワード  （5つ程度） | キーワード間は，「△/△（スペース スラッシュ スペース）」で区切る。  （例）【キーワード： フランス第二帝政 / ナポレオン3世 / パリ万国博覧会 / ワイン】  Keywords: Second Empire / Napoléon III / Universal Exposition of Paris / wine |
| ⑧ 住所 および  電話番号等 | 〒  電話：（　　　　）　　　　　－ |
| ⑨ 電子メール  アドレス | @ |

（図書論集委員会記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 編集担当者確認欄（1） | 原稿受理通知　　　　　　　　年　　月　　日に本人宛通知済 |
| 編集担当者確認欄（2） | 掲載決定時から校了までの間に，著者情報ファイルの内容について，変更の有無を確認。 　　☐確認済　　　☐変更の訂正済 |
| 編集担当者確認欄（3） | リポジトリへの論文登録　 ☐登録済 |