

2018年5月14日

公益財団法人 杜の邦育英会
2018年度 奨学生募集要項

1. 応募資格と奨学生の目的

- (1) 宮城県内の大学並びに大学院に在学、または宮城県内に居住している日本人学生で、学業、人物とも優秀であって、学資の支弁が困難な者。
- (2) 奨学生の目的：上記(1)の学生への学資支援が当財団奨学生の目的である。

2. 奨学生の給与額

短期大学生	月額	80,000円
大学生	"	80,000円
大学院生	"	80,000円

(当財団奨学生は給与の為、返済の必要は有りません。併願・併給可能。)

3. 奨学生支給期間 卒業（修了）までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付

4. 募集予定人員 10名程度

5. 応募必要書類 下記(A～H)を揃えて各学校の奨学生ご担当者へ提出。

- A. 奨学生願書（当財団所定用紙 … 様式1）
- B. 参考資料（当財団所定用紙 … 様式2・様式3・様式4）
- C. 成績証明書（オリジナル提出のこと。）
- 学部新入生：その学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
※専門学校の成績証明書は不可。
 - 学部在学生（大学院生は除く）：在学校的成績証明書。
 - 修士課程新入生：学部の成績証明書。
 - 修士課程2年生：学部の成績証明書と前年度の成績証明書の2通。
 - 博士課程新入生：学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の2通。
 - 博士課程2年以上の院生：学部の成績証明、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。
- D. 在学証明書（2018年4月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。）
- E. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書（1通）
- 給与所得者 … 2017年分の源泉徴収票（コピー可。）
 - 給与所得以外 … 税務署等による2017年分の所得を証明するもの（コピー可。）
- 例 所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等（コピー可。）
- 確定申告書A・B（控）の場合は「第一表」を提出。
- ※2017年分が提出できない場合、2016年分を添付の上、様式1-2/3の
家族状況備考欄に2017年分取得不可の理由を明記すること。

- F. 指導教官または主任教授の推薦書（1通）※必ず全文肉筆・親展、応募者本人の閲覧不可。
推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼して下さい。
(新入生の場合、卒業した学校の先生又は親族以外の方に依頼すること。在学校的指導教官にお願いする場合は、応募者が奨学生を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。)
- 全文肉筆のもの（サインだけ肉筆は不可。肉筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。）
 - 親展（公益財団法人杜の邦育英会 宛に封緘の上、願書に添付して下さい。）
 - 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
 - 推薦書に、推薦者と応募者の関係を明記して下さい。
 - 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載して下さい。
 - 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付下さい。（訳者氏名を明記のこと）

G. 写真1枚（6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cmのもの。）
※願書様式1-1/3の写真枠に貼付のこと。裏面に氏名を記入すること。

H. 住民票の写し ※宮城県内に居住で県外の大学に在籍する方のみ。

6. 応募書類の受付期間 *※教諭係はじめ6/20(水)正午*
~~2018年7月2日(月)～2017年7月11日(水)~~ ※(公益)杜の邦育英会 必着
※学校経由で応募していただく為、学校の締切期日に合わせること。

7. 選考方法

- (1) 第1次：書類審査
各学校及び面接対象者のみに審査結果を送付。(面接日より3週間前頃を予定)
- (2) 第2次：面接（書類審査通過者のみ）
8月27日(月)～8月28日(火)を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。
面接審査の結果は、9月中旬までに決定し、本人及び各学校宛に書面で通知する。

8. その他

- (1) 応募書類は、一切返却しない。
- (2) 願書送付先及び問合せ先
公益財団法人 杜の邦育英会 事務局
住 所：〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル16階
株式会社 守谷商会 東北支店内
T E L : 022-225-5551 ※電話応対：平日午前9時～午後5時)
※申請者本人並びに学校関係者の問合せのみ対応致します。
※よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照下さい。

《個人情報の取り扱いについて》

当財団は、ご提出頂いた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用致します。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することは致しません。

以 上

2018年5月14日

公益財団法人 杜の邦育英会

各学校の奨学生ご担当の方へのお願い

当財団の奨学生募集に際しましては、種々ご高配を賜り誠に有難うございます。
多くの方のご応募に対し、公平、正確を期するため慎重な審査を心がけております。
就きましては各学校の奨学生をご担当されている皆様方には、次の様な事項に特にご留意
の上、応募者をご指導頂きますようお願い申し上げます。

1. ご担当者様が応募者の願書・資料を取り纏めの上、当財団まで送付頂きますようお願い致します。
2. 応募者の中には、奨学生願書（当財団所定用紙）への記入が不備の為、選考上取り扱いに
困ることがあります。応募書類の不足や願書の未記入箇所がないようご指導願います。
3. 家族状況欄及び経済状況欄：願書の注意事項（※）の通り、詳細に記入するようご指導願います。
4. 推薦書は本人のことを知る手段として、書類選考の際、非常に重視されます。

応募者には下記のことをご注意の上、推薦者へ依頼するようご指導願います。

- * 推薦者：「指導教官又は主任教授」とお願いしておりますが、新入生の場合には、
親族以外の身元保証人、又は高校の先生等、本人をよく知る方に依頼
して下さい。また、推薦者と応募者との関係について明確に記載頂く
ようお願い致します。
 - * 書式：書式は自由ですが、全文肉筆でお願い致します。
サインのみ肉筆のものは認めておりません。
肉筆で推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。
 - * 推荐内容：応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、
家庭環境・経済面等、奨学生を必要としている状況等を詳しく記載頂き
たくお願い致します。
 - * 推荐書は、英文でも結構です。（但し、英語以外の言語の場合は訳文を添付下さい。）
 - * (公益)杜の邦育英会宛に「親展」として、封緘のまま願書に添付下さいよう
お願い致します。
- 学内選考の際に開封された場合は、開封した旨を送付状にお書き頂くか、
再度「親展」として封緘下さいようお願い致します。
5. 当財団は併願・併給が可能ですが、他財団が禁止している場合がありますのでご確認下さい。
 6. 応募者多数の場合、応募願書はコピーして配布下さいようお願い致します。
 7. 毎年ご質問の多い項目を別紙Q & Aに纏め同封致しましたので、ご参照下さい。

以上

18 Q & A

質問内容		回答
応募全般	1 大学院(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2 法科大学院の学生も応募資格はありますか。	あります。
	3 他の奨学金と社の邦育英会奨学金の両方を受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止しているところがありますので、ご注意願います。
	4 採用する上の条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考致します。
	5 大学別の枠はありますか。	特にありません。
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。 応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。(採用人数が限られており、応募される大学も多くあることから、1校1名ずつ採用できないことも想像に難くない状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)
	7 卒業後に奨学金はありますか。	当財団の奨学金は給与型ですので、返済の義務はありません。
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9 (公益)社の邦育英会の発足目的は何ですか。	宮城県内の大学に在籍する、または宮城県内に在住する日本入学生のうち、学術優秀且つ品行方正でありますから、経済的理由により修学が困難な学生に対する修学支援を目的として、2014年4月に設立しました。
応募方法	10 大学側が社の邦育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	学校経由の応募をお願いしているため、学校の締切日までに奖学金担当窓口に提出して下さい。
	11 応募書類を社の邦育英会へ直接送付して良いですか。	学校の奖学金担当窓口へ提出して下さい。
履歴	12 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますか、 アルバイトも含まれますか。	含まれます。
〈家族状況〉	13 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのですか。	兄弟姉妹は全員記入して下さい。別所帯、別生計の場合、その旨分かるよう明記して下さい。
	14 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	兄弟姉妹が足りない場合には、裏面に記載頂いても結構です。
	15 父は前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みが分からぬ場合、 収入欄はどう記入すればいいですか。	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記入して下さい。
〈経済状況〉	16 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのですか。	備考欄には状況が分かるように、必要な説明を記載して下さい。
	17 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればよいのですか。	施設設備費は含みます。(入学金は含みません。)
		過去に受給したものから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入して下さい。
		例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となる。 財団A:2016年4月～2019年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)=180万円 財団B:2015年4月～2016年3月迄、毎月10万円支給された場合、12ヶ月×10万円=120万円

		質問内容	回答
	18	私は自家通学生ですが、経済状況欄はどう記入すれば良いですか。	収入支出欄(様式1~3/3)に開いては応募者個人の収入支出を記載頂くものなので、負担している収出が無ければ、0円と記入して下さい。金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分かるように記載して下さい。
	19	経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入して下さい。
〈身元保証人〉	20	身元保証人がいません。誰になつてもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生としてふさわしいということを、保証して下さる方にお願ひして下さい。先生やアルバイト先の上司の方等。当財団の奨学金は給与型のため、返済の保証人ではありませんので、その旨をご説明の上依頼願います。但し、学生・友人は不可とします。
〈研究テーマ〉	21	法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的にお書き下さい。
〈推薦書〉	22	推薦書は肉筆などなつていますがサインのみ手書きではダメですか。	必ず全文肉筆でお願いします。
	23	推薦書が肉筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いて下さったということが分かるように、全文肉筆でお願いしています。
	24	推薦書は指導教官とありますか、私はゼミに入っています。	あなたのことを良く知っている先生にお願ひして下さい。中学校・高等学校の先生でも結構です。推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載頂くよう依頼して下さい。
	25	推薦書は書式自由とありますか用紙の規定はありますか。	ありません。学校の便箋や一般の便箋でも結構です。書きやすいように、フォーマットをパソコンで作成頂いても構いません。記入は肉筆です。
	26	推薦書にはどのような事を書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が受取学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況を良くお話して、作成をお願いして下さい。)
	27	推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付して下さい。
〈所得証明書〉	28	所得証明書は何を添付すればよいですか？	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控など)所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可)
〈成績証明書〉	29	成績証明書に開封無効(難解)とありますか、成績カウントの際、本人が開封していくのですか？	開封して結構です。
	30	成績が10段階評価なのですが、数を数える時に、どう判断すればいいのですか？	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
	31	高校の成績証明書、もしくは調査書に記載されている現住所が、宮城県ではないのですが、問題はありますか？	問題ありません。
〈面接〉	32	面接日の変更はして頂けますか。	申し訳ありませんが、日程変更是致しかねます。

公益財団法人 杜の邦育英会
2018年度 奨学生願書

※書類作成上の注意事項

- 1 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 2 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。（応募者自筆のこと）
- 3 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 4 数字は算用数字（1, 2, 3, 等）を用いること。
- 5 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 6 所定用紙中のすべての欄に正確に記入し、該当事項がない場合は、“なし”と明記すること。
- 7 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真
裏面に氏名記入のこと
6ヶ月以内に撮影した
上半身、正面、無帽、
ケ 4.5cm×33 3.5cm
のものを貼付すること
しっかり糊付けすること

氏 名	生年月日	年 月 日	性別	男・女
川ガナ				
年 齢	年 齢	歳		
漢字名	出生地	(都道府県)	(市町村)	

住所 〒 -

[実家(親族と同居)・一人暮らし・寮・ルームシェア・その他]

TEL: - - - 携帯: - - - メールアドレス:

家族住所 〒 -

TEL - - -

在学校 (大学生記入) ※西暦で記入すること。

____年 ____月 ~ ____年 ____月 _____ 大学 [学校] _____ 学部 ____ 学年
(入学) (卒業予定)

在学校 (大学院生記入)

____年 ____月 ~ ____年 ____月 _____ 大学 _____ 研究科 _____ 専攻 ____ 学年
(入学) (修了予定) [修士・博士] 指導教官名 _____

推薦者名: (学校名・会社名等) (氏名)

※応募者が推薦者の所属・氏名を記入

学歴 <在籍中のものから順に高等学校まで記入のこと>

(入 学) (卒 業) (学 校) (学部・学科)

年 月 ~ 年 月

年 月 ~ 年 月

年 月 ~ 年 月

年 月 ~ 年 月

職歴 <2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと>

年 月 ~ 年 月 勤務先 職種

年 月 ~ 年 月 勤務先 職種

家族状況 ※全兄弟姉妹・同居祖父母を記入のこと 単位:万円にて記入

続柄	氏名	年齢	職業(学校名、勤務先・役職名)	税込年収	備考
本人					
配偶者					
子					
父					
母					

※家族状況欄について記載上の注意事項

- 死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才／〇〇〇〇年」の通り記入。
- 離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- 父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:〇〇」。税込年収欄には現在の収入(年金、不動産等)を記入。
- 兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部(大学院生の場合は修士、博士別)、学年を記入。
- 応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。(兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入)
- 枠が足りない場合は裏面や別紙を使用。

奨学金 <過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について全て記入のこと>

(受給期間)	(奨学財団名)	(制度)	(月額)	(応募 受給状況)	(併給)
年 月 ~ 年 月		貸与/給付 <input type="checkbox"/>	万円	応募中/受給中/完了 <input type="checkbox"/>	可/不可 <input type="checkbox"/>
年 月 ~ 年 月		貸与/給付 <input type="checkbox"/>	万円	応募中/受給中/完了 <input type="checkbox"/>	可/不可 <input type="checkbox"/>
年 月 ~ 年 月		貸与/給付 <input type="checkbox"/>	万円	応募中/受給中/完了 <input type="checkbox"/>	可/不可 <input type="checkbox"/>
年 月 ~ 年 月		貸与/給付 <input type="checkbox"/>	万円	応募中/受給中/完了 <input type="checkbox"/>	可/不可 <input type="checkbox"/>

・卒業時点での貸与奨学金の返済総額 万円

※過去に受給したもの、現在受給中のもの、これから受給が確定している貸与奨学金の返済額総額を記入下さい。

・当財団に採用が決まった場合、他貸与奨学金財団を辞退されますか?

辞退する(財団名:) / しない

経済状況

・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む） 円

・月額の平均収支

収 入	支 出
アルバイト収入 円 種類()	住居費 円 食費 円 図書費 円 交通費 円 その他 円
仕送額 円 誰から()	
他奨学金 円	
その他 円	
収入合計 円	支出合計 円

※月額の平均収支欄について記載上の注意事項

- 応募者個人にかかる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- 応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
- 収入合計と支出合計は同額にならなくても可。

誓 約

私は、貴財団募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたく申請致します。

申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

公益財団法人 杜の邦育英会 御 中

申請年月日： 2018年 ____月 ____日

申請者署名： _____

印

身元保証人 ※親族以外の方でも可(学生・友人を除く)、但し保証人の自筆・捺印のこと。必ず記入して下さい。

※当財団は給付型の為、返済の保証人ではありません。応募者が当財団の奨学生として相応しいという事を保証するものです。

保証人氏名

印

本人との関係

住所 〒

TEL

職業（勤務先・役職名）

応募者住所

・当財団より応募者宛の文書連絡用宛名シールに使用しますので、住所は国内の連絡先を記入下さい。

・応募者の住所を楷書にて正確に記入願います。
(寮、アパート、下宿先等も明記下さい。)

〒
(都・県)	(区・市・郡)
.....
.....
.....

様

参考資料	氏名
	大学・学部

〈次の質問になるべく詳しくお答え下さい。〉

1. あなたは大学生活において、どんなことを勉強したいと思っていますか。

2. この大学を選んだのはどうしてですか。

3. あなたは卒業後、勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

〈大学院生の応募者は次の事項も記入してください〉

研究テーマ：.....

研究目的：.....

参考資料	氏名
	大学・学部
<次の質問になるべく詳しくお答え下さい。>	
1. 当財団奨学金に応募された動機	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
2. 家庭状況について（家族状況・経済状況 様式 1-2／3 家族状況欄の補足説明など）	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

参考資料	氏名
	大学・学部

<学業成績について>

下記の注意事項を参考の上、提出する成績証明書の、評価毎の科目数（単位数ではありません）を表へ記入してください。

（添付する成績証明書は、評価科目数記入のために開封したもので結構です）

① 高校・大学（学部生）等の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

② 大学院の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

<注意事項>

※1 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例 ABC評価で A=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得
という点数配分の成績証明書の場合でも、上記表の中の点数評価に従い科目数を記入ください。

※2 合格、認定などの評価の科目は数には入れないでください。

※3 単位数に関わらず、科目数を記入して下さい。

※4 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。

※5 大学院修士2年生以上の方は、1. 2. 両方の表を埋めてください。

※6 大学1年生の方は、高校3年間に履修した全科目が対象です。

1～3年の全科目数を評価ごとに記入して下さい。