

留学生各位

国際文化研究科長

## 平成30年度文部科学省外国人留学生学習奨励費受給者の募集について

1. 支給金額 月額：48,000円
2. 支給期間 平成30年4月～平成31年3月
3. 応募資格
  - ・大学院正規生又は研究生として在籍する私費外国人留学生。
    - \* 正規生の場合、在籍残存期間が半年の者も応募可。採用期間は正規修業年限まで。
    - \* 研究生については、在学期間が今後1年間確認できる者のみ応募可。
  - ・在留資格が「留学」の者。（変更手続き中の者、予定者は申し出てください。）
  - ・仕送りが、平均月額90,000円以下であること。（入学金・授業料を含まない。）
  - ・在日している扶養者の年収が500万円未満であること。
  - ・採用期間において民間奨学金を受給する予定がない者。（総長特別奨学生を除く）
  - ・現在民間奨学金への申請を行っていない者。
  - ・学習奨励費受給後に、日本学生支援機構が本学を通じて行う進路状況調査に協力できる者。
  - ・機構の海外留学支援制度による支援を受けている者ではないこと。

## ※申請上の注意

- 1：原則として留年者は申請できません。

申請を希望する場合は指導教員からの理由書を提出してもらうことになります。

- 2：前年度の成績評価係数（下記参照）が2.30以上であり、受給期間中においてもそれを維持する見込みのある者が推薦対象となります。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第3位を四捨五入）

下記の表により「成績評価ポイント」を算出し、計算式に当てはめて計算

	成績評価				
		優	良	可	不可
4段階評価（パターン1）		A	B	C	F
4段階評価（パターン2）		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
4段階評価（パターン3）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン4）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン5）	A	B	C	D	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

（計算式）

$(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)$   
総登録単位数

\*履修した授業について単位制をとらない場合は、単位数をすべて科目数に置き換えて算出する。

#### 4. 提出書類

- (1) 文部科学省外国人留学生学習奨励費受給者申請書・・・・・・・・・・ 1部

\*申請書記入上の注意:

①口座名義のカナ記入の際、名字と名前の間を1マス空けてください。

②成績評価係数は記入しないでください。

- (2) 応募資格確認書(様式2)・・・・・・・・・・ 1部

- (3) 在留カードコピー台紙(様式3)・・・・・・・・・・ 1部

在留カードの表・裏面をコピーし、必要事項を記入した台紙に貼り付けてください。

「住所」「在留資格」「在留期間」等が現在のものであるか確認してください。

現状と異なる場合は、すぐに更新の手続きを行ってください。

- (4) 前課程の成績証明書のコピー・・・・・・・・・・ 1部

- (5) 源泉徴収票または納税証明書(在日している扶養者がいる場合のみ提出)のコピー・・ 1部

- (6) 留年者を推薦する指導教員の理由書(様式4)(留年者のみ提出)・・・・ 1部

- (7) 在籍確認簿(4、5月分)への記入

正式採用されると、奨学金は毎月の在籍確認簿のサインにより支給されることとなります。

4月、5月分のサインをそれぞれ次の期間中に事務室窓口で行ってください。

● 4月分: 申請書類提出時

● 5月分: 5月2日(水) 17:15まで

(期間中にサインできない場合は、必ず事前にご連絡ください。)

- (8) 「ゆうちょ銀行通常貯金口座」通帳の写し(A4用紙にコピー)

※本人のカタカナ氏名・通帳記号・通帳番号・**現住所**がわかるページ

郵便局に本人名義の口座をもっている場合

- ・ **カタカナ氏名入り通帳が必要**なので、カナ氏名が記載されていない場合は、郵便局で切り替えをしてください。
- ・ 現住所の記載について、**変更している場合は直ちに変更手続き**をしてください。

郵便局に本人名義の口座がない場合

**至急**開設してください。

- ・ 「ゆうちょ銀行通常貯金口座」を開設してください。
- ・ 口座は本人名義で、パスポートに登載の氏名に準拠したカタカナで開設してください。
- ・ 口座開設には、国民健康保険証あるいは在留カード等が必要になります。

※後日、住所変更した場合には、直ちに**変更手続き**をし、通帳のコピーを教務係へ提出すること。

#### <<注意事項>>

- ・ 提出書類には、ホワイト、修正液は使用しないでください。
- ・ (1)(7)の「署名」は、同じ形のサインを使用し、自筆で記入すること。

5. 提出期限                    **4月16日(月) 12:30**    時間・期限厳守

6. 提出先                        教務係

7. 推薦結果                    5月下旬頃(予定)に研究科ホームページで周知します。

＜よくある質問＞

①郵送での申請は受け付けてもらえますか？

→受け付けできません。必ず事務室教務係へ直接提出してください。

②代理人が申請書類を提出しても良いですか？

→本人が事務室でサインを行う必要がありますので、必ず本人が提出してください。

③飛行機のチケットが取れず、提出期限までに大学に戻れません。

提出期限を延長してもらえますか？

→どのような事情の場合も、提出期限は延長できません。

④4月に5月分の在籍確認簿のサインをすることができますか？

→できません。当該月における在籍確認なので、5月にならなければサインできません。また、5月中に事務室で在籍確認簿にサインできない場合は、5月分の奨学金は受け取れません。