

## ◆平成30年度第1学期履修登録について◆

| 授業開設部局   | 提出物                                            | 備考                                                                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 国際文化研究科  | 平成30年度第1学期履修科目届<br>(※記入例を参考に正しく記入してください。)      | 学務情報システム(大学院学生用Web)での登録と併せて提出すること。<br>アドレス: <a href="https://www.srp.tohoku.ac.jp/">https://www.srp.tohoku.ac.jp/</a><br><br>※平成29年度以前入学者については、「授業科目読替え表」により読み替え先授業科目名を記入してください。 |
| 他研究科・他学部 | 平成30年度第1学期他研究科等履修科目届<br>専門科目認定申請書<br>[希望者のみ提出] | Web登録は出来ませんので、他研究科科目を履修する場合は「平成30年度第1学期履修科目届」と併せて必ず提出すること。<br><b>※提出しない場合、単位が認定されません。</b>                                                                                        |
| 集中講義     | 平成30年度集中講義履修科目届                                | 集中講義日程の決定通知後、履修登録の手続きを取ること。<br>国際文化研究科、他研究科・他学部の授業科目に関わらず提出する必要があります。<br><b>※提出がない場合、履修登録されませんので単位が認定されません。</b>                                                                  |
| 全学教育科目   | 全学教育科目等履修願<br>[1・3・5セメスター用]<br>(水色)            | 全学教育科目は <b>別途履修手続きが必要</b> なので、履修希望者は関係書類を取りに来ること。<br><b>集中講義(1・3・5セメスター開講)もこの期間内に履修登録が必要です。</b>                                                                                  |
|          | 履修カード(緑色)                                      | 4月9日(月)～4月20日(金)に授業担当教員に直接提出すること。<br>なお、集中講義の教職科目については提出する必要はありません。                                                                                                              |

### **履修手続き期間：平成30年4月9日(月)～4月20日(金) 期限厳守**

#### □専門科目の認定申請について(前期2年の課程(MC)学生のみ)

他研究科の授業科目を、本研究科が認めた場合は6単位を限度に専門科目として履修することができます。

申請を希望する学生は、申請書を教務係で受領し、履修科目届とともに提出してください。

※単位修得後の申請は出来ません。必ず事前に申請することが必要ですので注意してください。

※集中講義科目の認定申請をする場合は、集中講義履修登録手続き時に併せて申請書を提出してください。

提出書類：① 申請書(所定用紙) 提出期限：4月20日(金) 期限厳守

② 判定理由書(所定用紙、1科目ごと作成)

※あらかじめ、指導教員(またはアドバイザー教員)に判定理由を記入してもらうこと。

③ 専門科目申請用概要貼付用紙(所定用紙、1科目ごと作成)

認定を受けようとする科目の講義概要(シラバス)の写しを貼り付けること。

#### □既修得単位の認定申請について(前期2年の課程(MC)学生のみ)

本研究科入学前に他の大学院(外国の大学院を含む)において修得した単位を、本研究科が認めた場合、10単位まで本研究科で修得した単位とみなすことができます。

申請を希望する学生は、申請書を教務係で受領し、履修科目届とともに提出してください。

1. 申請資格 平成30年度入学者

2. 提出書類 ① 申請書(所定用紙) 提出期限：4月20日(金) 期限厳守

② 判定理由書(所定用紙、1科目ごと作成)

※あらかじめ、指導教員(未決定時は、アドバイザー)に判定理由を記入してもらうこと。

③ 単位申請用概要貼付用紙(所定用紙、1科目ごと作成)

※既修得科目の講義概要・シラバス(講義題目及びその要旨が記載されているもの)の写しを貼り付けること。

④ 成績証明書

申請時以前3か月以内に発行されたもの。発行元において厳封のこと。