

修士論文の提出について

How to Submit Your MA Thesis

平成30年3月に本研究科博士課程前期2年の課程を修了しようとする者は、研究科規程を参照のうえ、下記により教務係へ提出してください。

If you plan to graduate in March, 2018, you must submit your MA thesis in conformity with the school rules summarized below.

記

1. 修士論文・論文内容要旨提出部数

(1) 正本----- 1部 (自著)

(2) 副本----- 4部 (正本のコピー)

(3) 論文内容要旨--- 正本、副本に添付した他に電子ファイルで提出

1. The number of copies of your MA thesis and abstract:

(1) original ... 1 copy

(2) duplicate ... 4 copies (must be duplicates of the original)

(3) abstract ... 1 original copy attached to the original copy of the MA thesis and 4 duplicates attached to the duplicate copies of the thesis; in addition, 1 electronic copy (in PDF format) to be submitted via e-mail.

2. 提出期限---平成30年1月9日(火) 17時15分まで ※時間厳守

2. Deadline ... 17:15 (sharp) January 9, 2018.

3. 修士論文作成上の注意 (作成例を参照してください)

(1) Office Word ソフト等の場合--- A4判縦長・横書は40字×30行を目安とする。

A4判横長・縦書は40字×30行を目安とする。

(2) 手書きの場合----- A4判400字詰め原稿用紙を使用する。

3. For your MA thesis, use a word processing software such as Microsoft Word. The number of characters and the number of lines should be 72 characters × 25 lines (as a guide). Use a 12 point font.

4. 論文内容要旨作成上の注意

論文内容要旨は、A4判縦長・横書の40字×30行日本語とし4枚以内。Wordソフト等で作成する。

要旨は、研究の目的・方法・結果を含め、本論文の概要がわかるような研究内容を要約してください。

4. Prepare the abstract in the same way as described in 3 above. Your abstract needs to summarize the content of the entire MA thesis, including the purpose, methods, and results of your research.

5. 修士論文のまとめ方

①論文内容要旨、②内表紙(表紙と同様に記載)、③目次、④修士論文の本文の順にまとめてください。ページは、本文から付してください。

(1) 正本---次の要領によります。

①表紙(綴込表紙A4-S)には、提出年度(平成29年度(2017年))、論文題目、専攻、専攻分野、学籍番号、氏名を記載してください。なお、論文題目が外国語の場合には、日本語訳を括弧書きしてください。

②裏表紙も用意し、綴ひもで綴じてください。

(2) 副本---次の要領によります。

①表紙(フラットファイルA4-S)には、提出年度(平成29年度(2017年))、論文題目、専攻、専攻分野、学籍番号、氏名を記入してください。なお、論文題目が外国語の場合には、日本語訳を括弧書きしてください。

②背表紙には、論文題目、学籍番号、氏名を記入してください。

5. How to file your MA thesis

The submitted thesis must be arranged as follows: the abstract, the inner cover (written in the

same way as the cover), the table of contents, and the thesis itself arranged in this order. Start page numbering from the thesis.

(1) original ... Write on the cover page the academic year (2017), the title of the thesis, your division, department, student number, and name. The title written in English must be accompanied by its Japanese translation enclosed by parentheses. Prepare a back cover as well, to be filed together.

(2) duplicates ... Write on the cover page the academic year (2017), the title of the thesis, your division, department, student number, and name. The title written in English must be accompanied by its Japanese translation enclosed by parentheses. Prepare a back cover as well, which contains the title of the thesis, your student number and name.

6. その他の注意

(1) 修士論文の題目及び論文内容要旨の題目は、届け出ている題目と一致させてください。

(2) 同意書---既発表の共著論文を学位論文の一部に用いる場合は、共著者の同意書を正本に1部添付してください。(様式は、教務係に照会してください。)

(3) 修士論文の見本は、教務係窓口で閲覧できますので、参照してください。

(4) 英文での表紙見本は、教務係窓口で配付しますので、希望者は申し出てください。

6. Other matters to be noted:

(1) The title indicated in the thesis and abstract must be the same as that you submitted in advance.

(2) If you include a co-authored article written by you and your co-worker(s) as part of your thesis, submit a written consent from the coauthor(s), to be attached to the original copy of the thesis. (Ask the Academic Affairs Office for the relevant form.)

(3) A sample of the MA thesis is available at the window of the Academic Affairs Office.

(4) A sample of the cover page written in English is also available at the window of the Academic Affairs Office.

平成29年10月

〒980-8576 仙台市青葉区川内41

東北大学大学院国際文化研究科 教務係 TEL022-795-7556

October, 2017

The Academic Affairs Office

GSICS, Tohoku University

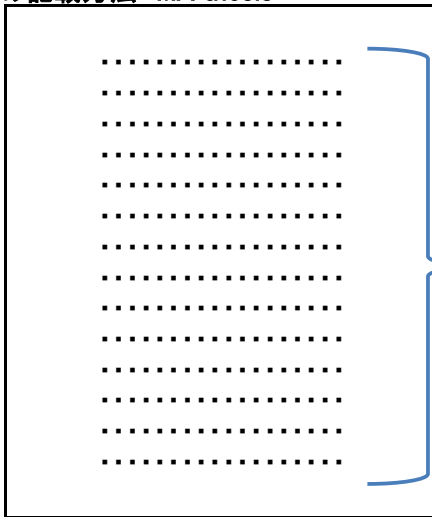
41 Kawauchi, Aoba-ku

Sendai, 980-8576

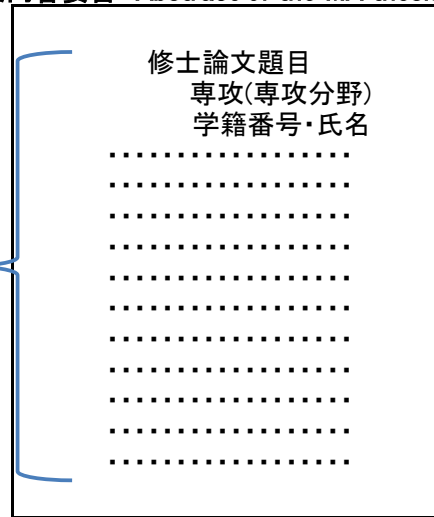
Phone: 022-795-7556

作成例 Example

本文の記載方法 MA thesis



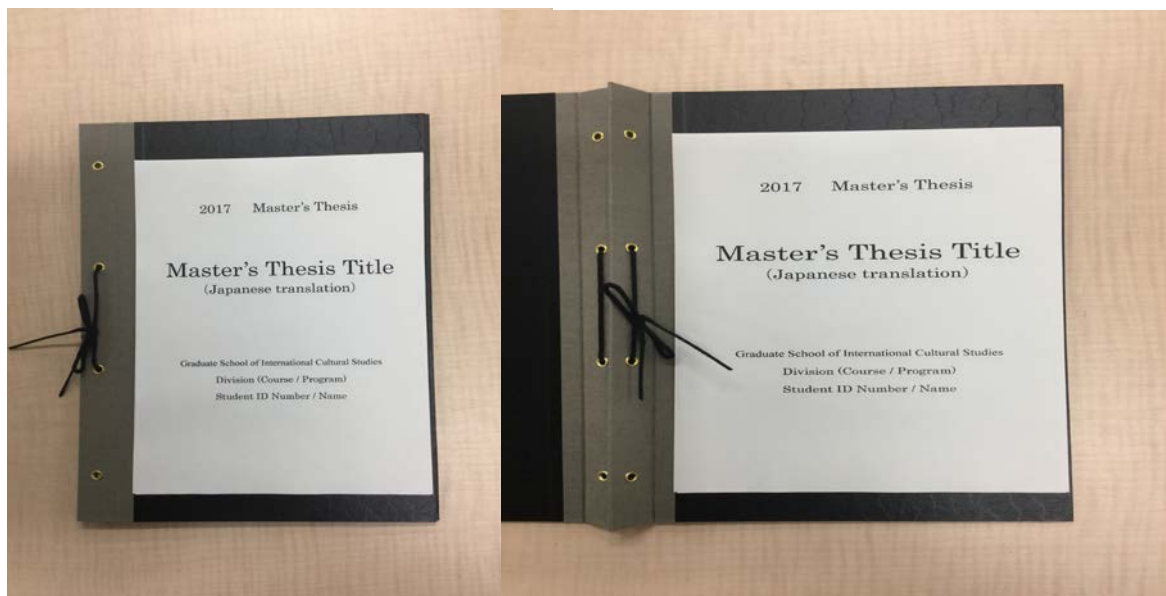
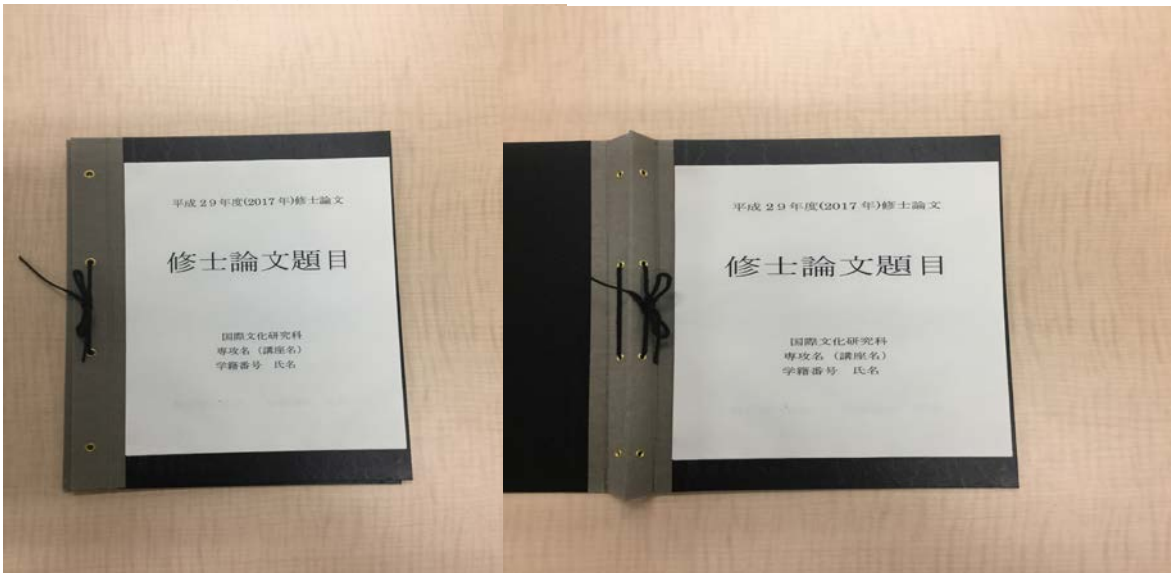
論文内容要旨 Abstract of the MA thesis



※1

※1 40字×30行を目安とする。
72 characters × 25 lines (as a guide)

正本の作成例 Original



副本の作成例 Duplicate

