

公益財団法人 杜の邦育英会
2017年度 奨学生募集要項

1. 応募資格

- (1) 宮城県内の大学並びに大学院に在学、または宮城県内に居住している日本人学生で、学業、人物とも優秀であって、学資の支弁が困難な者。

2. 奨学生の給与額

大 学 生 " 80,000円
大 学 院 生 " 80,000円

(当財団奨学金は給与の為、返済の必要は有りません。併願・併給可能)

3. 奨学金支給期間

卒業(修了)までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付

4. 募集予定人員

10名程度

5. 応募必要書類

A 奨学生願書(当財団所定用紙…様式1)

B 参考資料(当財団所定用紙…様式2・様式3・様式4)

C 成績証明書(オリジナル提出のこと。)

- 新入生: その学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
- 在学生(大学院生は除く): 在学校の成績証明書。
- 修士課程新入生: 学部の成績証明書。
- 修士課程2年生: 学部の成績証明書と前年度(修士1年生)の成績証明書の2通。
- 博士課程新入生: 学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の2通。
- 博士課程2年以上の院生: 学部の成績証明、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。

D 在学証明書(2017年4月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。)

E 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得を証明するもの1通。

- 給与所得者 … 2016年の源泉徴収票(コピー可。)
- 給与所得以外 … 税務署又は地方公共団体による2016年分の所得を証明するもの(コピー可。)

F 指導教官または主任教授の推薦書1通 ※必ず全文肉筆・親展

(書式については自由、英文可。英文以外の言語で推薦書を作成する場合訳文添付のこと。)

G 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5センチのもの。)

*願書様式1-1/3の写真枠に貼付のこと *裏面に氏名を記入すること

6. 応募書類の受付期間

2017年7月3日(月)～2017年7月12日(水) ※17時 事務局必着

(大学で取り纏めの為に締切日を早めに設定している場合がある。

その場合は、大学の締切期日に合わせること。)

7. 選考方法

- (1) 第1次: 書類審査 第2次: 面接(書類審査通過者のみ)
- (2) 面接は、8月28日(月)～8月29日(火)に行う予定。面接日時の詳細は、面接対象者および学校宛に8月上旬頃通知する
- (3) 選考の結果は、9月中旬頃までに決定し、全応募者および各学校宛に書面で通知する。

8. その他

- (1) 応募書類は、一切返却しない。
- (2) 願書送付先及び問い合わせ先

公益財団法人 杜の邦育英会 事務局

株式会社 守谷商会 東北支店内

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル16階

TEL: 022-225-5551 (電話お問合せ 午前9時～午後5時)

※申請者本人並びに学校関係者の問合せのみ対応致します。 ※よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照下さい。

《個人情報の取り扱いに関して》

当財団は、ご提出頂いた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用致します。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することは致しません。

	質問内容	回答
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2 法科大学院の学生も応募資格はありますか。	あります。
	3 他の奨学金と社の邦育英会奨学金の両方を受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止しているところがありますので、ご注意ください。
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考致します。
	5 大学別の枠はありますか。	特にありません。
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	応募者数の制限はありません。ただし、採用人数が限られており応募される大学も多くあることから、1校1名ずつ採用できないことも想像に難くない状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9 (公益)社の邦育英会の発足目的は何ですか。	宮城県内の大学に在籍する、または宮城県内に在住する日本人学生のうち、学術優秀且つ品行方正でありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対する修学支援を目的として、2014年4月に設立しました。
	10 大学側が社の邦育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	当財団は、各大学窓口に取りまとめを一任していますので、大学の締切日に合わせて下さい。
	11 応募書類を社の邦育英会へ直接送付して良いですか。	当財団は、各大学窓口に取りまとめを一任していますので、大学窓口にご確認下さい。
	12 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。
	13 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのですか。	兄弟姉妹は全員記入して下さい。別所帯、別生計の場合、その旨分かるよう明記して下さい。枠が足りない場合には、裏面に記載頂いても結構です。
	14 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入して下さい。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入願います。
	15 父は前年度まで仕事をしていますが、退職して今年度収入の見込みが分からない場合、収入欄はどう記入すればいいですか。	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記入して下さい。備考欄には状況が分かるように、必要な説明を記載して下さい。
	16 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのですか。	施設設備費は含みません。(入学金は含みません。)
	17 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのですか。	過去に受給したことから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入して下さい。 例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となる。 財団A:2016年4月～2019年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)=180万円 財団B:2015年4月～2016年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円

	質問内容	回答
18	私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すれば良いですか。	収入支出欄(様式1-3/3)に関しては応募者個人の収入支出を記載頂くものなので、負担している支出が無ければ、0円と記入して下さい。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分かるように記載して下さい。
19	経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入して下さい。
<身元保証人>	20 身元保証人がいません。誰になってももらえれば良いですか。	あなたが当財団の奨学生としてふさわしいことを、保証して下さい。あなたが先生やアルバイト先の上司の方等。当財団の奨学金は給与のため、返済の保証人ではありませんので、その旨をご説明の上依頼いたします。但し、学生は不可とします。
<研究テーマ>	21 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。 様式2の研究テーマはどう書けば良いですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に書かして下さい。
<推薦書>	22 推薦書は肉筆となっていますがサインのみ手書きではダメですか。	必ず全文肉筆でお願いします。
23	推薦書が肉筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いて下さったということが分かるように、全文肉筆でお願いしています。
24	推薦書は指導教官とありますが、私はゼミに入っていないです。	あなたのことを良く知っている先生にお願いしてください。中学校、高等学校の先生でも結構です。推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載頂くよう依頼して下さい。
25	推薦書は書式自由とありますが用紙の規定はありますか。	ありません。大学の便箋や一般の便箋でも結構です。書きやすいように、フォーマットをパソコンで作成頂いても構いません。記入は肉筆です。
26	推薦書にはどのような事を書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況を良くお話しして、作成をお願いして下さい。)
27	推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付して下さい。
<所得証明書>	28 所得証明書は何を添付すればよいですか？	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。
<成績証明書>	29 成績証明書に封筒無効(親展)とありますが、成績カウンタの際、本人が開封していいですか？	開封して結構です。
30	成績が10段階評価なのですが、数を教える時に、どう判断すればいいのですか？	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
<面接>	31 面接日の変更はして頂けますか。	申し訳ありませんが、日程変更は致しかねます。

奨学生として応募される方へ ―― 応募書類チェックリスト ――

応募に必要な書類は次の通りです。抜け落ちがないよう確認の上提出下さい。

1. 奨学生願書 (当財団所定用紙 … 様式1)
2. 参考資料 (当財団所定用紙 … 様式2・様式3・様式4)
3. 成績証明書 ※ オリジナル提出のこと。コピー不可。
※ 応募者によって提出する成績証明書の種類が異なるため、下記の区分に十分注意のこと。
 - 学部新入生の場合は、卒業した高等学校の成績証明書。(専門学校の成績証明書は不可。)
 - 学部2年生以上の場合は、学部の成績証明書。
 - 修士課程新入生の場合は、学部の成績証明書。
 - 修士2年生の場合は、学部の成績証明書と前年度(修士1年生)の成績証明書の2通。
 - 博士課程新入生の場合は、学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の2通。
 - 博士課程2年以上の院生の場合は、学部の成績証明書、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。
4. 在学証明書 ※ 2017年4月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。
5. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得を証明するもの 1通
 - 給与所得者 … 2016年の源泉徴収票(コピー可。)
 - 給与所得以外 … 税務署又は地方公共団体による2016年分の所得を証明するもの
例：所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等。(コピー可)
6. 指導教官又は主任教授の推薦書 1通

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼して下さい。

- 全文肉筆のもの(サインだけ肉筆では不可。肉筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。)
- 親展(公益財団法人 杜の邦育英会 宛に完封の上、願書に添付して下さい。)
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、推薦者と応募者の関係を明記して下さい。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載して下さい。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付下さい。(訳者氏名を明記のこと)

* 新入生の場合、卒業した学校の先生に依頼しても構いません。在学校の指導教官にお願いする場合は、本人が奨学金を必要としている理由をよく説明した上で依頼して下さい。

7. 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cmのものを願書に貼付。※裏面に氏名記入のこと)
8. 住民票の写し ※宮城県外の大学に在籍する者のみ

応募先 及び問い合わせ先 ※問い合わせは原則本人及び学校関係者に限る。

公益財団法人 杜の邦育英会 事務局

株式会社 守谷商会 東北支店内

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4-6-1 仙台第一生命タワービル16階

TEL: 022-225-5551 (電話お問合せ 午前9時~午後5時)

※よくある質問と回答をまとめた、Q&Aを同封致します。お問合せの前にご一読下さい。

公益財団法人 杜の邦育英会
2017年度 奨学生願書

＜書類作成上の注意＞

- 1 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 2 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。（応募者自筆のこと）
- 3 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 4 数字は算用数字（1, 2, 3, 等）を用いること。
- 5 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 6 所定用紙中のすべての欄に正確に記入し、該当事項がない場合は、“なし”と明記すること。
- 7 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真

裏面に氏名記入のこと

6ヶ月以内に撮影した
上半身、正面、無帽、
寸 4.5cm×3.3cm
のものを貼付すること

しっかり糊付けすること

氏 名 生年月日 年 月 日 性別 男・女

フリガナ 年 齢 歳

漢 字 名 出生地 (都道府県) (市町村)

住所 〒 県 (区・市・郡)

(様方) TEL - -

[自宅・アパート・下宿・寮] 携帯 - -

メールボックス

家族住所 TEL - -

在学学校（大学生記入） ※西暦で記入すること。

____年__月～____年__月 大学 [学校] _____学部 _____学年

(入 学) (卒業予定)

在学学校（大学院生記入）

____年__月～____年__月 大学 研究科 専攻 _____学年

(入 学) (修了予定)

[修士・博士] 指導教官名

推薦者：(学校名・会社名等) (氏名)

学歴 <在籍中のものから順に高等学校まで記入のこと>

(入 学)	(卒 業)	(学 校)	(学部・学科)
____年 __月 ~	____年 __月	.....	.....
____年 __月 ~	____年 __月	.....	.....
____年 __月 ~	____年 __月	.....	.....
____年 __月 ~	____年 __月	.....	.....

職歴 <2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと>

____年 __月 ~	____年 __月	勤務先	職種
____年 __月 ~	____年 __月	勤務先	職種

家族状況 <全兄弟姉妹・同居祖父母を記入のこと> <単位：万円>

続 柄	氏 名	年 齢	職業 (勤務先・役職名)	税 込 年 収	備 考
本 人					
配 偶 者					
子					
父					
母					

※家族状況欄について記載上の注意点

- ・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才/〇〇〇〇年」の通り記入。
- ・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- ・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:〇〇」。税込年収欄には現在の収入(年金、不動産等)を記入。
- ・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部(大学院生の場合は修士、博士別)、学年を記入。
- ・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。(兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入)

奨学金 <過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について記入のこと。貸与・給与も含む。>

(期 間)	(奨学財団名)	(制 度)	(月 額)	(応募 受給状況)	(併給)
		(いずれかに○)		(いずれかに○)	(いずれかに○)
____年 __月 ~	____年 __月	貸与/給付	.....万円	応募中/受給中/完了	可/不可
____年 __月 ~	____年 __月	貸与/給付	.....万円	応募中/受給中/完了	可/不可
____年 __月 ~	____年 __月	貸与/給付	.....万円	応募中/受給中/完了	可/不可
____年 __月 ~	____年 __月	貸与/給付	.....万円	応募中/受給中/完了	可/不可

・卒業時点での貸与奨学金の受給総額万円

※過去に受給したもの、現在受給中のもの、これから受給が確定している貸与奨学金の返済総額を記入下さい。

経済状況

- ・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む）..... 円
- ・月額平均収支

収 入		支 出	
アルバイト収入 種類（ ）	..... 円	住居費	..... 円
仕送額 誰から（ ）	..... 円	食費	..... 円
他奨学金	..... 円	図書費	..... 円
その他	..... 円	交通費	..... 円
		その他	..... 円
収入合計	..... 円	支出合計	..... 円

※月額平均収支欄について記載上の注意点

- ・応募者個人にかかる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
- ・収入合計と支出合計は同額にならなくても可。

誓 約

私は、貴財団募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたく申請致します。
申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

公益財団法人 杜の邦育英会 御 中

申請年月日： 2017年 ____月 ____日

申請者署名： _____

印

身元保証人<親族以外の方でも可(友人を除く)。但し保証人の自筆・捺印のこと。>

保証人氏名

印

本人との関係

住所 〒

TEL

職業（勤務先・役職名）

応募者住所

・当財団より応募者宛の文書連絡用宛名シールに使用しますので、住所は国内の連絡先を記入下さい。

- ・応募者の住所を楷書にて正確に記入願います。
(寮、アパート、下宿先等も明記下さい。)

〒

..... (都・県)..... (区・市・郡)

様

参考資料	氏名	
	大学・学部	

＜次の質問になるべく詳しくお答え下さい。＞

1. あなたは大学（大学院）生活において、どんなことを勉強したいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. この大学（大学院）を選んだのはどうしてですか。

.....

.....

.....

3. あなたは卒業後、勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

＜大学院生の応募者は次の事項も記入して下さい。＞

研究テーマ：

研究目的：

.....

.....

参考資料

氏名

大学・学部

＜学業成績について＞

下記の注意事項を参照の上、提出する成績証明書の、評価毎の科目数（単位数ではありません）を下記の表へ記入して下さい。

（添付する成績証明書は、評価科目数記入のために開封したもので結構です）

1. 高校・大学（学部生）等の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1

2. 大学院の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1

《注意事項》

※1 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例 ABC評価で A=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得
という点数配分の成績証明書の場合、点数評価の表に従い数を記入ください。

※2 合格、認定などの評価の科目は数には入れないでください。

※3 単位数に関わらず、科目数を記入して下さい。

※4 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。

※5 大学院修士2年生以上の方は、1. 2. 両方の表を埋めてください。

※6 大学1年生の方は、高校3年間に履修した全科目が対象です。
1～3年の全科目数を評価ごとに記入して下さい。