

平成29年度 ティーチング・アシスタント出勤簿 (月)

授業科目名： _____

(TA) 氏名： _____ 学籍番号 _____

日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
印																
始業時刻 及び 終業時刻	: ~ :															
実労働時間																
日付	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	実労働 時間 合計
印																
始業時刻 及び 終業時刻	: ~ :															
実労働時間																

- 注 1. 勤務した日の欄に押印し、下欄には従事した始業時刻及び終業時刻、実労働時間数を記入すること。
2. 実労働時間合計欄には、当該月の従事した実労働時間数の合計を記入すること。

上記のとおり従事したことを確認した。

平成 年 月 日

TA担当教員氏名 _____ 印

記入例

担当した授業科目名を記入してください。
出勤簿は授業科目ごとに作成してください。

ティーチング・アシスタント出勤簿 (〇月)

勤務した月を
記入してください。

授業科目名： ○○○○○○

(TA) 氏名： ○○○○

学籍番号 ○○○○○○○○

日付	1	2					8	9	10	11	12	13	14	15	16
印	印						印							印	
始業時刻 及び 終業時刻	10:30 ~ 12:00	:	:	:	:	:	10:30 ~ 12:00	:	:	:	:	:	:	10:30 ~ 12:00	:
実労働時間	1:30						1:30							1:30	
日付	17	18	19				24	25	26	27	28	29	30	31	実労働 時間 合計
印						印									
始業時刻 及び 終業時刻	:	:	:	:	:	10:30 ~ 12:00	:	:	:	:	:	:	:	:	6:00
実労働時間						1:30									

勤務した日の欄に押印してくだ
さい。

勤務した始業時刻及び終業
時刻を記入してください。

労働時間を記入してください。

当月の労働時間数の合計時間
を記入してください。

- 注 1. 勤務した日の欄に押印し、下欄には従事した始業時刻及び終業時刻、実
2. 実労働時間合計欄には、当該月の従事した実労働時間数の合計を記入す

この箇所は、担当の教員に記入・押
印をしてもらってください。
(確認日、氏名、押印)

上記のとおり従事したことを確認した。

平成 年 月 日

TA担当教員氏名

印