

## 平成 29 年度 学研災グローバル人材育成奨学金 募集・推薦要項

公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「本協会」という。)では、「学研災グローバル人材育成奨学金」(以下「本奨学金」という。)の受給者を下記により募集する。

### 記

#### 1. 目的

本奨学金は、優秀なグローバル人材育成のため、海外留学を志す日本人学生を支援することを目的とする。

#### 2. 奨学金の寄付者及び寄付の趣旨

本協会が実施する学生教育研究災害傷害保険(学研災)の共同引受損害保険会社である、東京海上日動火災保険株式会社、あいおいニッセイ同和損害保険株式会社、損害保険ジャパン日本興亜株式会社、三井住友海上火災保険株式会社の4社の資金を提供により、海外留学を志す日本人学生を支援するため本奨学金が設立された。

#### 3. 応募資格

次の各号のすべてに該当する者。

- (1) 海外の高等教育機関(以下「留学先」という。)へ3ヶ月以上12ヶ月以内の留学を計画し、原則として本奨学金の受給決定以降、29年度中に留学を開始する予定の者。
- (2) 海外留学開始時で、日本国内の大学(以下「大学」という。)に正規生として在籍する日本人学生。日本国内の大学は、寄付者と協議の上選定した指定校制とする。
- (3) 金融業界、特に損害保険に関心のある者。
- (4) 本奨学金の受給期間中、海外留学支援を目的とする他の奨学金を受けない者[貸与型(返済が必要なもの)奨学金、学費免除及び一時金は除く]
- (5) 留学の目的又は計画が明確で、修学の効果が期待できる者。
- (6) 経済的援助を必要とする者。
- (7) 心身共に健康であり、かつ品行方正で学業成績が優秀な者。
- (8) 授業等に適應することができる外国語能力を有する者。
- (9) 在籍大学の長の推薦を受けることができる者。

#### 4. 採用人数

2名程度

#### 5. 支給内容

- (1) 月額奨学金 100,000円
- (2) 航空費 国内の主要空港から留学先主要都市までの往復航空費(申請額を調整することがある)

#### 6. 支給期間

原則、留学先での授業等の開始月から終了月までの期間に対し月単位で給付。なお、留学先への渡航及び帰国にかかる期間や、渡航後授業等が始まるまでの準備期間は給付期間に含まれない。また、留学期間中の就学日数によって、給付月数を調整することがある。

#### 7. 応募・推薦方法

- (1) 本奨学金を受けようとする者(以下「応募者」という。)は、所定の様式による願書を、大学を通じて、本協会理事長(以下「理事長」という。)に提出するものとする。
- (2) 大学の長は、3に挙げる応募資格に該当する者について、8に挙げる応募・推薦書類を理事長に提出するものとする。なお、推薦人数については、各大学1名までとする。

## 8. 応募・推薦書類

- (1) 願書(別紙様式1) 1通
- (2) 応募者の写真(最近6ヶ月以内に撮影したもの。4.0cm×3.0cm、上半身、脱帽、裏面に氏名を記入し、願書の所定欄に貼付すること。) 1葉
- (3) 推薦書(別紙様式2。推薦理由は、指導教官等が記入すること。)(大学名、学部名、日付、大学推薦者名を記入(別紙に)) 1通
- (4) 留学先教育機関の入学許可等の写し※許可済みの場合のみ。 1通

9. 応募・推薦書類の提出期限 → 3月2日(木) 12:00 教務係  
平成29年3月30日(木)本協会必着。なお、締切期日を過ぎた場合や提出書類に不備のある場合は、受理しない。また、提出書類は一切返却しない。

## 10. 選考方法及び結果の通知

理事長は、7の(2)により推薦された者について寄付者とともに選考を行い、受給者を決定する。結果は、平成29年5月上旬を目途に大学を通じて通知する。

## 11. 支給方法

本奨学金は、別に定める方法により、大学を通じて支給する。

## 12. 受給者の義務

- (1) 受給者は、本奨学金支給期間中の学習・研究状況について、留学先が発行する学業成績証明書(又はそれに準じるもの)と共に、本奨学金受給終了後、所定の様式により、大学を通じて理事長に提出しなければならない。
- (2) 受給者は、住所・連絡先及び所属先(大学・就職先等)に変更があった場合、本奨学金受給期間中は大学を通じて、受給終了後は直接本協会へ遅滞なく届け出なければならない。
- (3) 受給者は、本協会又は寄付者の要請に応じ、アンケート等への回答、あるいは海外留学終了後の交流会・インターンシップ等に参加しなければならない。
- (4) 受給者は留学開始前に大学を通じて「学研災付帯海外留学保険」に加入しなければならない。

## 13. 奨学金給付の休止又は終了

- (1) 受給者が留学先を長期欠席した場合は、本奨学金を支給しない。
- (2) 受給者が、次の①から④のいずれかに該当した場合には、本奨学金の支給を打ち切る。
  - ① 留学先を休学又は留年した場合。
  - ② 本奨学金受給者の義務を怠った場合。
  - ③ この要項の定める事項に該当しなくなった場合。
  - ④ その他受給者として相応しくないと判断された場合。
- (3) 応募・推薦書類の記載事項に虚偽のある場合は、受給決定を取り消す。

## 14. その他(注意事項等)

- (1) 受給者は、原則として、本奨学金の返還義務を負わない。ただし、13.に挙げる事項に該当する場合、すでに支給している奨学金の返還を求める場合がある。また、本奨学金寄付者への入社その他の付帯義務を負うものではない。
- (2) 本奨学金に採用された場合、他の奨学金の受給を目的として辞退することはできない。

## 15. 個人情報の取り扱い

応募・推薦書類上の個人情報は、本協会の実施する学生支援事業にのみ利用し、その他の目的には利用しない。

## 16. 応募・推薦書類の提出先・問い合わせ先

公益財団法人 日本国際教育支援協会 事業部 国際交流課  
〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29  
TEL: 03-5454-5274 FAX: 03-5454-5242 E-mail: [ix@iees.or.jp](mailto:ix@iees.or.jp)

以上

# 平成29年度 学研災グローバル人材育成奨学金 願書

年 月 日

公益財団法人 日本国際教育支援協会 理事長 殿

申請者署名  
(自筆)

私は、平成29年度学研災グローバル人材育成奨学金受給者として採用願いたく、下記記載事項に相違ありませんので、ここに申請いたします。なお、受給者として採用された場合は、他の奨学金の受給を目的として辞退することはありません。

### 記

#### ● 氏名

	氏	名	<p style="text-align: center;">写真</p> <p>最近6ヶ月以内に撮影したもの。 タテ4.0cm×ヨコ3.0cm、上半身、脱帽、裏面に氏名を記入すること。</p>
フリガナ			
漢字			
ローマ字			

#### ● 日本での学籍状況(出願時及び留学期間中)

大学・大学院

---

学部・研究科

---

学科・専攻

---

学部生 ・ 修士(博士前期)課程 ・ 博士(博士後期)課程 \_\_\_\_\_ 年次在籍  
※いずれかを選択のうえ、学年を記入 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 卒業(修了)予定)

#### ● 国籍・地域

日本

#### ● 生年月日

年 月 日  
(出願時点で満 歳)

#### ● 性別

男 ・ 女

#### ● 現住所等(※印は記入必須)

〒 \_\_\_\_\_

※ \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_ ※ 携帯電話: \_\_\_\_\_

※ E-mail (PC): \_\_\_\_\_

#### ● 他の奨学金受給・申請状況 (貸与型奨学金、海外留学支援以外の奨学金、授業料免除等も含む)

奨学金名	支給団体名	月額 (一時金の場合は金額)	受給期間	状況 (いずれか選択)
日本学生支援機構	<input type="checkbox"/> 一種 <input type="checkbox"/> 二種 <input type="checkbox"/> 併用	円	年 月 から 年 月 まで	・受給中 ・申請中 ・受給決定済
		円	年 月 から 年 月 まで	・受給中 ・申請中 ・受給決定済
		円	年 月 から 年 月 まで	・受給中 ・申請中 ・受給決定済





# 平成29年度 学研災グローバル人材育成奨学金 推薦書

年 月 日

公益財団法人 日本国際教育支援協会 理事長 殿

大学名 \_\_\_\_\_

学長名 \_\_\_\_\_ 公印

下記の者は、本学において審査の結果、平成29年度学研災グローバル人材育成奨学金の受給者として適格であると認めため、平成29年度学研災グローバル人材育成奨学金募集・推薦要項に基づき、関係書類を添えて推薦します。

なお、受給者として採用された際は、本学による送金手数料等の負担を含め、奨学金支給事務に協力します。

### 記

#### ● 推薦する学生の情報 (出願時点)

	氏	名	国籍・地域	日本
(フリガナ)				
漢字				
ローマ字				
学籍状況	学部・研究科 _____ 学科・専攻 _____			
	学部生 ・ 修士(博士前期)課程 ・ 博士(博士後期)課程 _____ 年次在籍 <small>※いずれかを選択のうえ、学年を記入</small> ( _____ 年 _____ 月 入学 / _____ 年 _____ 月 卒業(修了)予定 )			

#### ● 推薦理由 (スペースが足りない場合、別紙(A4版)を添付してもよい。)

推薦者所属先 (学部・研究科 / 学科・専攻)		職名		氏名	印

#### ● 大学担当者連絡先

住所	〒 _____		
部署		電話	
氏名		E-mail	

以上