

平成28年度国際共同学位取得支援制度（国際共同教育プログラム）募集要項

本学と海外大学との大学院レベルにおける国際共同学位（ダブルディグリー、ジョイントディグリー等）の取得を目指した教育プログラムを積極的に奨励するため、本制度による支援を希望する大学院学生を以下により募集します。

1. 制度の目的

本学は、「スーパーグローバル大学創成支援」構想調書（参考資料1）において、本学が世界の最先端を走る研究分野において、その分野における海外のトップレベル大学等との連携の下に、高い専門能力はもちろんのことグローバルマインド、幅広い視野を兼ね備えた人材を育成するため、「国際共同大学院プログラム」群の創出や、「国際共同教育プログラム」の拡大、推進を目指しています。

国際共同学位取得支援制度（参考資料2）では、これらのプログラムによる派遣留学生に対して経済的支援を行うことにより、国際共同学位取得を目指す教育プログラムへの参加を奨励することを目的とします。

2. 定義

この要項において、「国際共同大学院プログラム」とは、東北大学学位プログラム推進機構国際共同大学院プログラム部門内規（平成27年4月6日国際共同大学院プログラム部門長裁定）に定める、本学の強みを生かし、世界を牽引できる分野や、今後重要になり人類の発展に貢献できる分野を選択し、部局の枠を超えて本学の英知を結集し、海外有力大学との強い連携のもと共同教育を実践するプログラムとします。

また、「国際共同教育プログラム」とは、国際共同大学院プログラム以外で、協定校との覚書等に基づき実施されるダブルディグリープログラムや共同教育プログラムのうち、本学国際交流委員会で審議、承認されたプログラムとします。

3. 支援の対象となる学生

以下の（1）～（3）のいずれかに該当し、平成28年度中に留学を開始する学生。

- （1）国際共同教育プログラムにより派遣される大学院学生
- （2）国際共同大学院プログラムへの参画を検討している部局等で、今後の拠点形成のために、連携予定の大学等に派遣される大学院学生
- （3）国際共同教育プログラムへの発展が見込まれる部局独自のプログラムで派遣される大学院学生

※（1）～（3）のいずれについても、当該プログラム参加のための他の奨学金制度に申請していることが応募要件となります。平成28年度においては、グローバルラーニングセンターが日本学生支援機構（以下、「JASSO」という。）に採択されたプログラムに申請することを以って応募要件に該当するものとします（これにより、グローバルラーニングセンターが実施する海外派遣プログラムへの参加を兼ねることとなり、当該プログラムの修了要件を満たす必要が生じますのでご留意ください）。詳細については、留学生課海外留学係にご相談ください。

なお、平成29年度以降は、当該プログラムを実施する部局において、JASSO 海外留学支援制度（協定派遣）等に申請していることを本制度への応募要件とする予定です。

4. 支援の内容

- （1）旅費規程に基づく海外渡航旅費（日当、宿泊料及び食卓料を除く）

※他団体等から渡航に係る支援を受ける場合、本制度からの海外渡航旅費の支援は受けられません。

- （2）奨学金（月額）（海外渡航期間中）

	指定都市	甲地区	乙地区	丙地区
修士課程	15万円	13万円	12万円	10万円
博士課程	20万円	16万円	14万円	12万円

※渡航先区分（指定都市、甲、乙、丙）については、別表参照。

※他団体等からプログラム参加のための奨学金を受ける場合、上記記載額との差額分のみを支給します。

5. 提出書類

<必ず提出する書類>

- (1) 平成28年度国際共同学位取得支援制度（国際共同教育プログラム）申請書（様式1）
- (2) 平成28年度国際共同学位取得支援制度（国際共同教育プログラム）申請書別紙（様式1別紙）
- (3) 平成28年度国際共同学位取得支援制度候補者調書（様式2）
- (4) 成績証明書（学部入学以降の成績証明書）
- (5) 留学期間が分かる書類（留学開始及び留学終了年月日が明記されているもの）
- (6) 他団体等から受給する奨学金の額が分かる書類

<必要に応じて提出する書類>

- (7) 申立書（様式任意）

※「3. 支援の対象となる学生」の（2）又は（3）に該当する学生については、当該学生の派遣が「国際共同大学院プログラム」又は「国際共同教育プログラム」への発展にどのように関連するかを示す「申立書」を所属部局において作成のうえ提出してください。

6. 提出方法

学内便にて、留学生課海外留学係宛に提出してください。

7. 提出期限

平成28年3月14日（月）

8. 申請書類の提出から支援までの流れ

平成28年3月中旬 選考

3月下旬 支援対象者の決定及び支給に係る手続き等通知

9. 選考基準

国際共同教育プログラム等により派遣される大学院学生については、以下の優先順位にて、予算の範囲内で支援対象学生を選考する。

【優先順位1】国際共同教育プログラムにより派遣される大学院学生

【優先順位2】国際共同大学院プログラムを実施予定の部局等で、今後の拠点形成のために、連携予定の大学等に派遣される大学院学生

【優先順位3】国際共同教育プログラムへの発展が見込まれる部局独自のプログラムで派遣される大学院学生

10. 報告書の提出

留学終了後には、以下の書類を所属部局担当係より留学生課宛に提出願います。

【提出書類】研究報告書（英文。A4版で5頁程度）（様式任意）

【提出時期】帰国後1ヶ月以内

1 1. その他留意事項等

各部局においては、各学生の派遣先国・地域に関する安全情報に十分注意し、派遣中も随時状況確認ができるよう、派遣先大学等や派遣学生との連絡を密にしてください。また、派遣学生に対し、海外旅行保険等への加入や各自において事前に留学等に関する情報収集に努めるよう指導してください。

1 2. 問合せ／申請書類提出先

教育・学生支援部留学生課海外留学係

内線：92-7820

メール：sab_query@grp.tohoku.ac.jp

学内便：川 B-7

派遣先地域による奨学金月額

地 区	地域名・都市名	地 区	地域名・都市名
指定都市	アビジャン アブダビ クウェート サンフランシスコ シンガポール ジッダ ジュネーブ ニューヨーク パリ モスクワ リヤド ロサンゼルス ロンドン ワシントン	乙地方	指定都市、甲地方、丙地方以外の地域 【主な都市】 ウェリントン クアラルンプール サンクトペテルブルク シドニー ジャカルタ ソウル ソフィア タシケント バンコク プラハ ブダペスト マニラ メルボルン ヤンゴン
甲地方	・北米 ・欧州 ・中近東(アゼルバイジャン、アルバニア、アルメニア、ウクライナ、ウズベキスタン、エストニア、カザフスタン、キルギス、グルジア、クロアチア、コソボ、スロバキア、スロベニア、セルビア、タジキスタン、チェコ、トルクメニスタン、ハンガリー、ブルガリア、ベラルーシ、ポーランド、ボスニア・ヘルツェゴビナ、マケドニア旧ユーゴスラビア共和国、モルドバ、モンテネグロ、ラトビア、リトアニア、ルーマニア、ロシアを除く) 【主な都市】 アムステルダム アンカレッジ ウィーン ヴァンクーバー エルサレム コペンハーゲン シアトル シカゴ チューリッヒ トロント ニューオリンズ ハンブルグ フランクフルト ブラッセル ホノルル ボストン マドリッド モントリオール ローマ	丙地方	・アジア(インドシナ半島(シンガポール、タイ、ミャンマー、マレーシアを含む)、インドネシア、大韓民国、東ティモール、フィリピン、ボルネオ、香港を除く) ・中南米 ・アフリカ 【主な都市】 カイロ ケープタウン サンパウロ 上海 台北 ナイロビ ブエノスアイレス 北京 メキシコシティー リオデジャネイロ リマ

※地区の区分は「国家公務員等の旅費に関する法律」(昭和25年法律第114号)及び「国家公務員等の旅費支給規程」(昭和25年大蔵省令第45号)による。