

申請書類記入上の注意

全般的事項について

- (1) 特に指定した項目以外は日本語（楷書）で、本人が手書きで丁寧に記入すること。
- (2) アルファベット使用の場合は活字体で記入すること。
- (3) 数字は算用数字を用いること。
- (4) 該当する欄はすべて記入すること。
- (5) 記入は万年筆またはボールペンで書くこと。

「2017年度（秋）奨学金申請書」について

在学大学名等欄は、大学名を記入し、学部の場合は学部名・学科名・年次を記入する。

入学時期は該当するものに○印をつけること。

大学院の場合は、研究科名・専攻名を記入し、該当する課程に○印をつけること。

年次は記入時点ではなく、**2017年10月現在**によって記入する。

「履歴書」について

- (1) 高等学校から時系列に現在の大学（大学院）在籍まで、学歴、職歴、その他を通して空白の期間がないように記入すること。
- (2) 在籍した学校名については、卒業か中退どちらかを記入すること。
- (3) 職歴については国名・都市名を記入のこと。
- (4) 日本語能力試験について、現時点で合格しているものに丸をすること。取得年月も記入のこと。
- (5) 日本語学習履歴については、該当するものに丸をすること。複数可。

「本人申告書」について

- (1) 家族氏名欄には、父母のほか、配偶者・子供・兄弟姉妹について記入すること。
- (2) 職業・勤務先欄は、具体的に記入する。小売店の経営などの場合は店名および店種を記入。
（例1：勤務先「天津不動産」職種「不動産斡旋業；従業員2人」
例2：勤務先「フェ穀物雑貨店」職種「コンビニ：家族経営」）
父母死亡の場合は「死亡」と記入し、生前の職業・勤務先を記入すること。
在学中のものは学校名・学年を記入すること。
- (3) 配偶者が留学生又は社会人で、奨学金、給与所得等の収入がある場合には、「経済状況」の「③その他の収入」「内容」欄に記載すること。
- (4) 単発の奨学金がある場合は総額を⑤に記載し、それを12ヶ月で割った金額を月額として、下の段に記載し、その月額を①から⑤の合計金額に含めること。
- (5) 別紙記入用紙の「日本留学の目的」欄、および「将来希望する進路（又は、留学後の予定）」は、それぞれ190字～200字で記入すること。

申請書類の提出期限

各大学の締切り期限までに申請書類を揃え、留学生担当窓口へ提出すること。なお、奨学金申請に関するご質問等は、各大学の留学生担当窓口にお問い合わせ下さい。

個人情報の取り扱い

当申請に関する書類につきましては、当財団で厳重に管理し、選考目的以外に使用したり、申請者の許諾なく第三者に開示したりしないものとします。

履 歴 書

(フリガナ) ペ ヨンジュン
氏 名: 裴 勇浚

西暦 2017年 7月1日現在

来日時期: 2002 年 4 月 1 日

記 入 例
直筆で記入

学 歴・職 歴 等

在学・勤務期間	学校名・勤務先・所在地	正規年数		専攻分野・職務内容（役職名）
1994 年 4月から	韓国・大田高等学校	3年	卒業	理系 化学専攻
1997 年 3月まで			中退	
1997 年 4月から	韓国・兵役	2.5年		主として釜山で研究所勤務
1999 年 10月まで				
1999 年 11月から	韓国・ソウル市 リコーカンパニー	5ヶ月		国際営業部社員 アジア担当
2000 年 3月まで				
2000 年 4月から	自宅	2年		留学準備の為 日本語塾へ通塾
2002 年 3月まで				
2002 年 4月から	日本・東京 エール日本語学校	1年		日本語
2003 年 3月まで				
2003 年 4月から	東京大学	4年	卒業	農学部 応用生物化学科
2008 年 3月まで				
2005 年 9月から	シンガポール国立大学	上記のうち1年		東京大学交換留学プログラムにて 農学部選抜生として留学
2006 年 8月まで				
2008 年 4月から	日本・大阪 西日本鉄道株式会社	6年		海外事業推進部海外チームおよび 国際グローバルチーム 社員
2014 年 3月まで				
2014 年 4月から	京都大学大学院	年		農学研究科分子生物細胞学専攻
現在 年 月まで				
日本語能力試験	取得せず ・ N1 ・ N2 ・ N3 （取得年月日 2002年 7月）			
日本語学習履歴	独学 ・ 日本語学校 ・ 中学校 高校 ・ 大学 ・ その他			
賞 罰				

(注) 留学準備期間・兵役期間なども含めて、高等学校入学から現在に至るまでの
学歴・職歴等について時間の切れ目なく時系列に記載してください。

なお、所在地は国名・都市名を記入のこと。（例：中国・大連市、韓国・釜山市）

公益財団法人ロッテ財団

公益財団法人ロッテ財団 2017 年度（秋採択）奨学生募集要項

1. 趣 旨

公益財団法人ロッテ財団（以下本財団という）は、日本の大学または大学院等で学ぶ主としてアジア諸国からの留学生のうち志操堅実・学力優秀でありながら、経済的理由により学業の継続が困難な者に対して支援を行い、もって、諸国間の友好親善、国際交流及び人材の育成に寄与することを目的とします。

2. 特 徴

本財団の奨学金の特徴は次のとおりです。

- (1) 奨学金は支給とし、返済の義務はありません。
- (2) 奨学生の卒業後の就職、その他一切については、本人の自由とします。

3. 奨学生の応募資格

- (1) 日本以外の国籍を有し、主としてアジア諸国から来日している私費留学生
- (2) 大学の学部又は大学院の正規課程に在学する者
- (3) 2017 年 10 月 1 日現在で 35 歳以下の者
- (4) 修学のために経済的援助を必要とする者で、2017 年度に他の奨学金及び多額の収入を得る予定のない者
- (5) 他の奨学金との併給は認めない
- (6) 配偶者がいる場合、配偶者の年収が 500 万円未満であること
- (7) 学業、人物ともに優秀である者
- (8) 日本語による意思伝達が可能である者（日本語能力試験 N1 取得程度）
- (9) 国際理解と国際間の友好親善に積極的に協力する者
- (10) 本財団の奨学生交流会（年 4 回程度を予定 うち 1 回は宿泊を伴う研修旅行）に出席できる者
- (11) 本人の状況確認の為、年数回の本財団事務局との面談に応じることのできる者

4. 採用人員 若干名

5. 奨学金の額と支給の方法

(1) 支給金額

一人当たり月額 18 万円

(2) 支給の期間

原則として、2017 年 10 月から 2 年間を上限とします。なお、応募の時点で各課程の最終学年に在籍する者は、選考面接日（2017 年 9 月 7 日）時点で、上級の課程（学部から大学院又は、博士前期（修士）課程から博士後期課程）への進学が決定していることが条件となります。

(3) 支給の方法

奨学金は原則として、毎月、28日（当日が銀行の休日となる場合は前営業日）に本人名義の銀行等の預金口座に入金します。第1回目の支給は、10月27日に入金します。

- (4) 延長については、支給期間の最終年度に1回限り支給延長申請を提出できるものとします。（選考委員による面接等の審査を経て合否が決定されます）

6. 奨学金の支給停止又は打ち切り

奨学生がロッテ財団奨学生としての義務を履行しなかったとき、又は奨学金を本来の目的に使用しなかったとき等の他、下記事項等に該当する場合、原則として、その事由の発生した月の翌月から奨学金の支給を停止又は打ち切ることがあります。

(1) 奨学金の支給停止

- ① 理由なく長期（1ヶ月以上）にわたり、連絡がとれなかったとき
- ② 在籍する大学の学則で定められた長期休業期間以外に、1ヶ月以上日本を離れたとき（但し、帰国後本人からの申請があれば支給を再開する）
- ③ 1ヶ月以上の病欠、理由のない長期欠席等により学業に支障がでたとき
- ④ 本財団奨学生としての義務（交流会への出席、各種届出・報告事項の提出等）を果たさなかったとき
- ⑤ その他、財団で奨学金の支給停止について相当と判断したとき

(2) 奨学金の打ち切り

- ① 国内の募集対象校以外へ転学したとき
- ② 学業成績又は素行が甚だ不良のとき
- ③ 留年したとき、又は、卒業あるいは修了延期の恐れが生じたとき
- ④ 応募書類の記載事項に重大な虚偽が発見されたとき
- ⑤ 奨学金の一部又は全部を本来の奨学金の用途以外に使用したとき
- ⑥ 留学生としての資格を失ったとき
- ⑦ 学則により処分を受けたとき（軽微なものを除く）
- ⑧ 学籍を失ったとき
- ⑨ 奨学金を必要としない理由が生じたとき
- ⑩ 本財団の目的に反する言動をおこなったとき
- ⑪ 本財団若しくは本財団の支援企業の名誉を傷つけ又は著しく迷惑をかけたとき
- ⑫ その他、支給停止の事由が度重なる場合や結婚し配偶者の年収が500万円以上となったとき等、財団で奨学金の打ち切りについて相当と判断したとき

7. 募集方法

本財団が募集対象校とする大学等を通じて募集します。

8. 応募の手続

次の書類を揃え、在学する大学において指定する日までに、大学の事務局に提出してください。

- (1) 奨学金申請書（所定の様式）
- (2) 履歴書（所定の様式）
- (3) 本人申告書及び本人申告書の別添記入用紙（所定の様式）、その他合格を証明する書類
- (4) 在学証明書 修士課程または博士課程に進学する者は合格を証明する文書（大学の発行する合格通知書またはそのコピー）
- (5) 外国人登録書（在留カード）の写し
- (6) 成績証明書：現課程のもの。入手不可能の場合は、前の課程のもの又は入学試験の成績・順位等
- (7) 推薦状：学部長又は指導教員等によるもので、封筒等に封印したもの。用紙は、A4 サイズで1頁
- (8) 日本語能力試験に合格している者は「認定書」および「合否結果通知書」の写し（得点の表記のあるもの）
- (9) 配偶者がいる場合には、配偶者の収入を証明する文書（公的文書等）の写し

※上記（1）から（3）の書類は、必ず本人の自筆にて記入すること。

9. 選考及び決定

- (1) 推薦された者について、本財団に設置する奨学生選考委員会の選考（面接及び書類審査）を経て、理事長が奨学生を決定します。

（注）面接は 2017年9月7日 に東京都内で実施（時間・場所等は後日、本人宛にメールにて連絡）致しますので申請者は必ず面接を受けて下さい。

- (2) 採用決定者については、2017年9月下旬までに大学に通知します。

《問合せ・申請書類送付先》

公益財団法人ロッテ財団 事務局
〒163-1414 東京都新宿区西新宿 3-20-2
TEL 03-5388-5564 FAX 03-6276-5652

以上

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2016.02.03

1 申請の前に

- ・募集要項をよく読み、自分が条件に合っているか確認してください。応募条件や支給内容だけでなく、採用後の義務なども確認してください。(認定式や交流会などへの出席は必須、財団により定期的な課題提出などもあります)
- ・他の財団に大学推薦されている場合は、結果が未定でも新たに申請することは出来ません。
(ただし、双方の奨学金が併給可の場合を除きます)
- ・財団によって選考方法が異なります。面接がある場合は交通費、場所、日時などを確認し、必ず出席できるようにしてください。

2 申請書類について

- ・継続申請の場合も、前回のものを流用せず新たに願書を作成してください。
 - ・消えるボールペン(フリクション)は使用せず、必ず黒のボールペンで記入してください。
(消えるボールペンで書かれた書類は財団に提出できません)
 - ・なるべく修正液(テープ)や斜線での訂正はせず、新しく書き直しましょう。
 - ・学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記入してください。
 - ・記入上の注意や指定には必ず目を通し、それに従って記入してください。
 - ・相手方に失礼のないよう、少なくとも記入欄の5～8割(文字数指定がある場合は7～8割)は記入するようにしてください。
 - ・すべて書き終えたら、記入漏れなどがいないか必ず確認して下さい。特に記入することがない欄も、「なし(数字なら0)」等と記入して下さい。
- ※エクセルデータから出力する場合、すべての文字が切れずに枠内に収まっているか確認してください。

3 その他

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合には指導教員または所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。その際は必ず所属部局の奨学金担当係に確認してください。
- ・申請に必要な書類に不足はないか、提出の前に必ず確認してください。特に過去の成績証明書の不足が多いので注意して下さい。
- ・大学を通さず直接応募または継続受給を希望し採用された場合は、必ずその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。