

## 平成28年度前期 Semester 全学教育科目の履修手続き注意事項

### ■履修カード(教員用)の提出

【全学年】 4月11日(月)～4月22日(金)

- ・ 自組履修の場合は基本的に履修カードの提出は必要ありません。
- ※ 担当教員が必要とする場合や他組履修の場合等は提出が必要です。  
詳細は「平成28年度全学教育科目履修の手引」(以下、「履修の手引」と略)の9ページ以降に記載されていますので、確認してください。
- ・ 履修カードを提出した後に履修を取りやめる場合には、直接、担当教員に連絡を取ってください。教員の連絡先は「履修の手引」の109ページ以降に記載されています。

### ■Webによる履修登録期間

【全学教育科目】 4月11日(月)～4月22日(金)

【専門教育科目】 所属学部・研究科において定められた期間

- ・ 履修登録は、学務情報システム上で行ってください。東北大学インターネットスクール(I STU)で科目を追加しても、履修登録したことにはならないので注意してください。
- ・ 履修カードが必要な科目についてはカードを提出し、授業担当教員から履修の了承を得た科目について、履修登録を行ってください。

### ■パスワードについて

- ・ 統合電子認証システム(東北大ID)のパスワードを使用してください。
- ・ パスワードを忘れた場合には、「各教務担当の窓口・マルチメディア棟5階事務室・図書館カウンター」のいずれかに学生証持参のうえ、申し出てください(パスワードを再設定します)。
- ・ 初期パスワードは必ず変更し、他人に知られないように厳重に管理してください。

### ■履修登録の確認訂正等について

【1・2年次学生】 4月25日(月)～4月28日(木)

- ・ 詳細は「履修の手引」10ページに記載されていますので、確認してください。
- ・ 確認・訂正期間後の訂正(追加・削除等)は原則としてできませんので、期間内に必ず確認してください。

【3年次以上学生】 所属学部・研究科において定められた期間

- ・ 所属学部・研究科で定められた手続きに従ってください。

### ■履修科目について(「履修の手引」の9～11ページを熟読すること)

- ・ 授業担当教員から履修の了承を得ていない科目は登録できません。
- ・ 履修の了承を得た場合でも、原則として、「履修の手引」及び所属学部(学科・専攻)の「学生便覧」で指定されている開設Semesterより前のSemesterで履修すること(先取り履修)はできません。
- ・ 同一名称の授業科目は、授業題目や担当教員、開講Semester、曜日講時が異なっていたとしても、重複して履修することはできません。既に同一名称の授業科目の単位を修得して

いる場合も同様です（複数履修制度の対象科目を除く）。

\* 「体と健康（健康科学）」と「体と健康（身体の文化と科学）」は同じ名称の科目となりますので、どちらか1科目しか履修できません。

\* 基礎初修語については、「履修の手引」の14ページ以降の「外国語科目履修方法」を熟読し、履修要件に十分注意してください。

認められない履修登録は履修登録期間後に確認し、削除することになります。

### ■複数履修制度について

- ・ 科目によっては、既に修得した同一名称の科目を複数回履修することができます。また、同じ Semester に同一名称の科目を複数個履修することもできます。
- ・ 複数履修制度の申請は、教務課窓口で受け付けるので、Web履修登録の際に、同一名称の科目を複数個登録することはしないでください。 詳細は、掲示でお知らせします。
- ・ 複数履修制度については、「履修の手引」の11ページにも記載があります。

### ■開放科目について

- ・ 各学部が指定した基礎専門科目（開放科目）を履修して修得した単位を、全学教育科目として認定することができます。
- ・ 開放科目履修の申請は教務課窓口で受け付けます。詳細は、掲示でお知らせします。
- ・ 開放科目については、「履修の手引」の96ページにも記載があります。

### ■教職科目等集中講義の履修登録について

- ・ 教職科目等で、「集中講義」となっているものは、他の科目と同様、履修登録期間中に履修登録してください。集中講義が始まる直前に追加で履修登録することはできません。
- ・ 教職科目の集中講義の日程は、「平成28年度授業時間割表（第1～第4 Semester）」冊子の巻末に掲載されています。
- ・ 日程が重複する集中講義の受講は認められませんので、必ず日程を確認してください。

### ■旧科目の読み替え方法について

平成20年度以前入学者の旧科目の読み替え方法については、「履修の手引」の12ページに記載されています。読替科目が限定されているものがありますので注意してください。

### ■留学生対象科目について

日本人学生は単位を修得することができません。登録した場合は、履修登録期間後に確認し、削除することになります。

### ■履修取消し

- ・ 申請をした全学教育科目の成績は、「E」評価となります。詳細は、履修登録確認・訂正期間後に掲示でお知らせしますので、掲示に注意してください。
- ・ 「履修の手引」の11ページにも履修取消しの記載があるので、確認してください。
- ・ 申請期限後は、履修取消しの申請の取り止めはできません。

平成28年 3月23日  
教育・学生支援部教務課