

一般財団法人 英育の会
2015年度 奨学生願書

＜書類作成上の注意＞

- 1 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 2 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。（応募者自筆のこと）
- 3 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 4 数字は算用数字（1, 2, 3, 等）を用いること。
- 5 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 6 所定用紙中のすべての事項欄に正確に記入し、該当事項がない場合は、“なし”と明記すること。
- 7 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真

裏面に氏名記入のこと

6ヶ月以内に撮影した
上半身、正面、無帽、
寸 4.5cm×3.3cm
のものを貼付すること

氏 名	生年月日	年	月	日	性別	男・女
フリガナ	年 齢	歳				
漢 字 名	国 籍	出生地 (都市)				
住 所	〒	県	(区・市・郡)			
[自宅・アパート・下宿・寮]	(様方)	TEL	-	-	-	-
家族住所		TEL	-	-	-	-

在学学校（大学生記入） ※西暦で記入すること。

____年__月～____年__月	大学 [学校]	学部	学年
(入 学)	(卒業予定)		

在学学校（大学院生記入）

____年__月～____年__月	大学	研究科	専攻	学年
(入 学)	(修了予定)			
[修士・博士] 指導教官名				

学歴 <在籍中のものから高等学校まで記入のこと>

(入 学)	(卒 業)	(学 校)	(学部・学科)
_____年 __月 ~	_____年 __月	.....	.....
_____年 __月 ~	_____年 __月	.....	.....
_____年 __月 ~	_____年 __月	.....	.....
_____年 __月 ~	_____年 __月	.....	.....

職歴 <2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと>

_____年 __月 ~	_____年 __月	勤務先	職種
_____年 __月 ~	_____年 __月	勤務先	職種
_____年 __月 ~	_____年 __月	勤務先	職種

家族状況 <全兄弟姉妹・同居祖父母を記入のこと> <単位：万円>

続 柄	氏 名	年 齢	職業 (勤務先・役職名)	税込年収	備考
本 人					
配偶者					
子					
父					
母					

※家族状況欄について記載上の注意点

- ・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才/〇〇〇〇年」の通り記入。
- ・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- ・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:〇〇」。税込年収欄には現在の収入(年金、不動産等)を記入。
- ・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部(大学院生の場合は修士、博士別)、学年を記入。
- ・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。(兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入)

奨学金 <過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について記入のこと。貸与・給与も含む。>

	奨学財団名	月 額 (円)
_____年 __月 ~	_____年 __月	..... 応募中・受給中・完了
_____年 __月 ~	_____年 __月	..... 応募中・受給中・完了
_____年 __月 ~	_____年 __月	..... 応募中・受給中・完了
_____年 __月 ~	_____年 __月	..... 応募中・受給中・完了

経済状況

・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む）.....円

・月額平均収支

収 入		支 出	
アルバイト収入 種類（ ）	.....円	住居費	.....円
仕送額 誰から（ ）	.....円	食費	.....円
他奨学金	.....円	図書費	.....円
その他	.....円	交通費	.....円
		その他	.....円
収入合計	.....円	支出合計	.....円

※月額平均収支欄について記載上の注意点

- ・応募者個人にかかる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
- ・収入合計と支出合計は同額にならなくても可。

誓約

私は、貴会募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたいと申請致します。

申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

一般財団法人 杜の邦育英会 御中

申請年月日： 2015年 ____月 ____日

申請者署名： _____

印

身元保証人<親族以外の方でも可(友人を除く)。但し保証人の自筆・捺印のこと。>

保証人氏名

印

本人との関係

住所 〒

TEL

職業（勤務先・役職名）

応募者住所

・当会より応募者宛の文書連絡用宛名シールに使用しますので、住所は国内の連絡先を記入下さい。

・応募者の住所を楷書にて正確に記入願います。
(寮、アパート、下宿先等も明記下さい。)

〒

..... (都・県)..... (区・市・郡)

様

参考資料	氏名	
	大学・学部	

<次の質問になるべく詳しくお答え下さい。>

1. あなたは大学（大学院）生活において、どんなことを勉強したいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. この大学（大学院）を選んだのはどうしてですか。

.....

.....

.....

3. あなたは卒業後、勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

.....

.....

.....

.....

.....

<大学院生の応募者は次の事項も記入して下さい。>

研究テーマ：

研究目的：

.....

.....

参考資料	氏名	
	大学・学部	

<学業成績について>

下記の注意事項を参照の上、提出する成績証明書の、評価毎の科目数（単位数ではありません）を下記の表へ記入して下さい。

（大学院修士2年生以上の方は、1. 2. 両方の表を埋めて下さい）

（成績証明書は開封したものをお送り下さい）

1. 高校・大学（学部生）等の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

2. 大学院の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

<<注意事項>>

※1 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例 ABC評価で A=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得
という点数配分の成績証明書の場合、点数評価の表に従い数を記入下さい。

※2 合格、認定などの評価の科目は数には入れないで下さい。

※3 単位数に関わらず、科目数を記入して下さい。

※4 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。