

日本学生支援機構奨学金返還免除候補者選考資料記入要領

平成29年1月

国際文化研究科において日本学生支援機構奨学金返還免除候補者を選考するにあたり、これを申請者の学業・研究活動等に基づいて公平に行うための資料とするので、下記の該当事項について漏れなく記入して下さい。様式（エクセルファイル）は、研究科ホームページからダウンロードして下さい。

前期課程にかかる貸与終了予定者は前期課程在学中の、後期課程にかかる貸与終了予定者は後期課程在学中の学業・研究活動等について記入して下さい。記入欄が不足する場合は用紙を追加してください。エクセルファイルで作成したのちA4紙に印刷し、署名・捺印の上、左上端で留めて提出して下さい。

なお、記入した**全ての事項について、それを証明しうる文書等を添付**して下さい。国際文化研究科の学位論文は添付不要です。他の項目については、論文等のコピーや証明書等を添付して下さい。また、刊行（発表）予定の項目については、それが確実であることを示す証明書や連絡文書等を添付して下さい。著書・学位論文は返却しますが、それ以外のものについては返却を希望するものの一覧表（様式任意）を添付して下さい。不明な点は、教務係に確認して下さい。

A. 学位論文等

1) 博士学位論文（様式1）

論文題目を記入して下さい。留学先での学位論文を含みます。後者の場合、学位名、授与機関名、取得年月日も記入して下さい。

2) 修士学位論文（様式1）

論文題目を記入して下さい。留学先での学位論文を含みます。後者の場合、学位名、授与機関名、取得年月日も記入して下さい。

3) 修士学位論文に代わる成果（様式1）

本研究科において、修士論文に代わる特定の課題についての研究成果により修士の学位を授与された場合は、その研究題目、内容、授与年月日を記入して下さい。

B. 研究論文等

1) 論文及び論文に準ずるもの（学会誌等に掲載されたもの）（様式2～様式4）

論文及び論文に準ずるもの（学会誌等に掲載されたもの。以下「論文」とする。）を、「単著」、「共著で第1著者論文」、「共著で第1著者論文でない論文」に分けて、整理して記載して下さい。

学内研究誌、学会誌、学術雑誌等に掲載された論文について、論文題目、掲載誌名、巻号、ページ、発行機関名、発行年月を記入して下さい。レフリー制のものには論文題目の左に○印を付して下さい。共著の場合は、著者数と（分かる場合は）本人が担当したページ数も記入して下さい。

論文のコピーを添付して下さい。

2) 学会発表（口頭）（様式5～様式7）

学会発表（口頭）を、「単独」、「共同発表で第1著者のもの」、「共同発表で第1著者でないもの」に分けて、整理して記載して下さい。

専攻分野に関する研究成果を学会等で口頭発表した場合、発表題目、学会名（またはフォーラム名等）、開催地、発表年月日を記入して下さい。共同発表の場合は、全体の人数も記入して下さい。

発表したことを証明しうる資料等のコピーを添付して下さい。

3) 学会発表予稿論文（Proceeding）（様式8～10）

4) 学会発表（ポスター発表）（様式11～13）

上記1）、2）に準じて記載し、資料等を添付して下さい。

5) 受賞（学会等での受賞）（様式14）

各種の学会賞、学術賞等を受賞したことがある場合は、賞の名称、授与機関名、受賞年月日、対象となった業績内容を記入して下さい。共同受賞の場合は、全体の人数も記入して下さい。事実を証明しうる資料等のコピーを添付して下さい。

6) 競争的資金の獲得（様式14）

日本学術振興会または民間財団等が公募した競争的資金、または学内において公募された競争的資金を獲得したことがある場合は、その名称、金額、授与機関名、獲得年月日、対象となった研究内容を記入して下さい。共同による獲得の場合は、全体の人数も記入して下さい。獲得の事実を証明しうる資料等のコピーを添付して下さい。

7) その他（様式14）

本研究科の専攻分野の教育研究に関連するその他の研究成果がある場合は、その研究題目、内容等を記入して下さい。記入要領はB. 1)～2) にならして下さい。

C. 著書等

1) 著書（様式15）

刊行された著書がある場合は、「単著」、「共著で第1著者のもの」、「共著で第1著者でないもの」に分けて、整理して記載して下さい。

書名・発行機関名・発行年月・ページ数を記入して下さい。共著の場合は、著者数・全体のページ数・本人が担当したページ数も記入して下さい。

2) データベース（様式15）

刊行されたデータベースがある場合は、「単著」、「共著で第1著者のもの」、「共著で第1著者でないもの」に分けて、整理して記載して下さい。

著作名称・発行機関名・発行年月・ページ数（または量）を記入して下さい。共同の場合は、著作者数・全体のページ数（または量）・本人が担当したページ数（または量）も記入して下さい。

3) 翻訳・教科書・参考書（様式16）

刊行された翻訳、教科書、参考書がある場合は、「単著」、「共著で第1著者のもの」、「共著で第1著者でないもの」に分けて、整理して記載して下さい。

書名・発行機関名・発行年月・ページ数を記入して下さい。共著の場合は、著者数・全体のページ数・本人が担当したページ数も記入して下さい。

4) コラム等（様式16）

刊行されたコラム等がある場合は、「単著」、「共著で第1著者のもの」、「共著で第1著者でないもの」に分けて、整理して記載して下さい。

著作名称・発行機関名・発行年月・ページ数を記入して下さい。共同の場合は、著作者数・全体のページ数・本人が担当したページ数も記入して下さい。

5) その他（様式17）

上記に該当しない著作物等がある場合は、「単著・単独」、「共著・共同で第1著者のもの」、「共著・共同で第1著者でないもの」に分けて、整理して記載して下さい。

その著作等名称・発行機関名・発行年月・ページ数（または量）を記入して下さい。共同の場合は、著作者数・全体のページ数（または量）・本人が担当したページ数（または量）も記入して下さい。

D. 補助業務

1) リサーチ・アシスタント (様式18)

リサーチ・アシスタントに採用されたことがある場合は、従事した研究題目、担当期間を記入して下さい。

2) ティーチング・アシスタント (様式18)

全学教育または大学院教育のティーチング・アシスタントに採用されたことがある場合は、担当した年度・学期、担当した授業科目名 (大学院科目・全学教育科目別) を記入して下さい。

3) 科学研究費補助金などに関する貢献 (様式19)

科学研究費補助金等による専攻分野の研究活動への貢献実績がある場合は、その内容と従事した期間を記入して下さい。

4) 非常勤講師 (様式19)

学内外での非常勤講師等、教育活動に従事したことがある場合は、採用された学校名、担当授業科目名、勤務期間を記入して下さい。

E. 授業科目の成績 (様式20)

本研究科の成績証明書を提出して下さい。

F. 発明・特許等 (様式20)

単独、共同にかかわらず、学内発明委員会等の議を経て特許出願に至った発明、発見等がある場合は、そのタイトル・内容・年月日を記入して下さい。共同の場合は、全体の人数も記入して下さい。

G. 留学 (様式20)

外国の大学院等に留学したことがある場合は、留学先の学校名 (国名)、留学期間を記入して下さい。

原則として、専門領域に関する研究を目的として大学院またはこれと同等の教育課程に留学する場合とし、語学研修は留学と扱いません。

H. ボランティア活動・社会貢献 (様式20)

ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績がある場合は、その活動内容・期間・協力先の組織名称を記入して下さい。

なお、その活動について証明できるものを添付して下さい。

I. 就職・進学等、修了後の進路 (様式20)

現在在籍している課程 (前期課程、後期課程) 修了後の進路先が決定している場合は、就職又は進学する会社名・学校名・大学院名、入社・赴任・入学予定日を記入して下さい。

J. その他 (音楽、演劇、スポーツ等の成績を含む) (様式20)

専攻分野の研究活動に関係する音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績及びスポーツの競技会における成績等を含め、上記A～Iの項目に含まれない顕著な活動業績がある場合は、その内容・成績、団体名・大会名、開催地、年月日等を記入して下さい。