

国際文化研究科長 殿

## 委任状

|        |          |                 |                   |
|--------|----------|-----------------|-------------------|
|        |          | 記入日             | 年 月 日             |
| 学籍番号   |          | いずれかに○をつけてください。 | 在学中 修了(終了)者または退学者 |
| フリガナ   |          |                 |                   |
| 本人氏名   |          |                 |                   |
| ローマ字氏名 | (Family) | (first)         |                   |
| 生年月日   | 西暦 年     | 月               | 日生                |

私、(本人氏名) は、

|       |                                |
|-------|--------------------------------|
| 代理人氏名 |                                |
| 代理人住所 | 〒<br>電話(自宅)<br>電話(昼間) 【携帯・勤務先】 |
| 生年月日  | 西暦 年 月 日生                      |

上記の者を代理人と定め、下記証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

事務確認および使用覧

代理人の身分証明書  
 原本により確認  
 コピー貼付

| 申込証明書                     | 詳細および枚数    |
|---------------------------|------------|
| 記入例<br>成績証明書              | 和文・英文各2枚ずつ |
| 成績証明書                     |            |
| 修了証明書                     |            |
| 修了見込証明書                   |            |
| 退学証明書                     |            |
| 在学証明書                     |            |
| 学力に関する証明書                 |            |
| 研究内容証明書<br>(研究生、特別研究学生のみ) |            |
| 在籍証明書<br>(研究生、特別訪問研修生のみ)  |            |
| その他( )                    |            |

※この委任状は、すべて本人が記入してください。

※この委任状に加え、本人の身分証明書のコピーと代理人の身分証明書(郵送の場合はコピー)が必要です。